

4.7.7. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas que se hayan ejecutado en el ejercicio fiscal que se informa, elaboradas conforme a la Metodología de Marco Lógico (MML) y tomando como referencia lo establecido en la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), la cual se encuentra disponible en la página de internet de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y en la Guía para la Elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados, emitida por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).





PROGRAMA: GESTIONES SUFICIENTES PARA GENERAR EL DESARROLLO PLANTEADO EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

ÁREA ADMINISTRATIVA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
FIN	LAS PROPUESTAS DE LOS PROYECTOS Y/O SOLICITUD DE APOYOS SE LOGRAN APROBAR. DISMINUCIÓN DE LAS PERSONAS CON ALGUNA NECESIDAD SOCIAL SE LOGRAN EJECUTAR TODOS LOS PROYECTOS PLANTEADOS. INCREMENTO DE LAS PERSONAS BENEFICIADAS CON LOS PROYECTOS Y/O APOYOS QUE BRINDA EL GOBIERNO. SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS	PROYECTOS	PROYECTOS= (PROYECTOS GESTIONADOS/ PROYECTOS EJECUTADOS)*100	ANUAL	EXPEDIENTE TÉCNICO	CON LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO CORRECTO DE CADA ACTIVIDAD SE EJECUTARON MÁS PROYECTOS EN PRO DEL MUNICIPIO.
PROPOSITO	REALIZAR GESTIONES SUFICIENTES PARA GENERAR EL DESARROLLO PLANTEADO EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y CON ELLO COMBATIR LA DESIGUALDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.	GESTIONES	GESTIONES= (GESTIONES REALIZADAS /GESTIONES NECESARIAS A REALIZAR)*100	ANUAL	PROYECTOS U ACCIONES GENERADAS.	TODAS LAS GESTIONES REALIZADAS A LAS DIFERENTES ÁREAS FUERON CONCEDIDAS
COMPONENTES	LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO ASUMEN SUS FUNCIONES CABALMENTE. LAS SOLICITUDES A DIVERSAS DEPENDENCIAS SON ENVIADAS EN TIEMPO Y FORMA. SUFICIENTE APOYO PARA LAS COMUNIDADES. EL PRESUPUESTO ES SUFICIENTE PARA SOLVENTAR LOS VIÁTICOS. ASISTENCIA A LOS TALLERES, REUNIONES Y/O CAPACITACIONES LAS ACTIVIDADES QUE SE PROGRAMAN SE LOGRAN EJECUTAR.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS= (ACTIVIDADES REALIZADAS/ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100	SEMESTRAL	REPORTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ÁREA.	SE GENERO MEJORES CONDICIONES DE VIDA PARA LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO 2021-2024

ELABORO

[Signature]
 E. MARVETH SIMÓN SOLANO
 TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

TESORERÍA
[Signature]
 C. EUSEBIO GARCÍA CANO
 TESORERO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. SINDICATURA MUNICIPAL
[Signature]
 C. LEONARDO DEL TRÁN
 SINDICA PROCURADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
[Signature]
 C. SILVIA MEJÍA ROSALES
 2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. PRESIDENCIA
[Signature]
 C. CAMILO CANO GUERRERO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 2021-2024



PROGRAMA: GESTIONES SUFICIENTES PARA GENERAR EL DESARROLLO PLANTEADO EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

ÁREA ADMINISTRATIVA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
	<ul style="list-style-type: none"> •PRESIDIR LAS SESIONES Y DIRIGIR LOS DEBATES DEL AYUNTAMIENTO TOMANDO PARTE EN LAS DELIBERACIONES CON VOZ Y VOTO DE CALIDAD EN CASO DE EMPATE Y FACULTAD DE VETO, SUSPENSIVO PARA EFECTOS DE ANALIZAR Y VOTAR DE NUEVA CUENTA EL ASUNTO QUE LO HAYA MOTIVADO. •RENDIR CADA MES, EN SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO Y CON EL AUXILIO DEL JEFE DE LA POLICÍA UN INFORME AL AYUNTAMIENTO SOBRE LA CORPORACIÓN Y LAS PRINCIPALES INCIDENCIAS EN MATERIA DE ORDEN PÚBLICO; •EJECUTAR LOS ACUERDOS DEL AYUNTAMIENTO APLICANDO, SI FUERE EL CASO, LAS SANCIONES PREVISTAS EN LAS LEYES Y REGLAMENTOS; •IMPONER MULTAS A LOS INFRACTORES DE LOS REGLAMENTOS GUBERNATIVOS Y DE POLICÍA, ASÍ COMO IMPONER LOS ARRESTOS ADMINISTRATIVOS LOS CUALES NO EXCEDERÁN DE TREINTA Y SEIS HORAS; •PROPONER AL AYUNTAMIENTO LOS NOMBRAMIENTOS DEL 	<p>PRESUPUESTACIÓN DE RECURSOS PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.</p>	<p>PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100</p>			
ACTIVIDADES	<p>JEFE DE LA ADMINISTRACION, TESORERO, DIRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Y DEMÁS SERVIDORES DEL MISMO NIVEL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO SU REMOCIÓN, SI FUERA EL CASO;</p> <ul style="list-style-type: none"> •NOMBRAR Y REMOVER A LOS SERVIDORES DEL MUNICIPIO DE ACUERDO CON LA LEY; •INCLUIR A LAS MUJERES EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, INCORPORANDO LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y GARANTIZANDO DE MANERA ESPECIAL, LOS DERECHOS DE LAS MUJERES Y LAS NIÑAS, ASÍ COMO EL ACCESO DE LAS MISMAS A LA SALUD, EDUCACIÓN, CULTURA, PARTICIPACIÓN POLÍTICA, DESARROLLO Y BIENESTAR; •CONCEDER VACACIONES Y LICENCIAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES CONFORME A LAS DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS; •DIRIGIR, VIGILAR Y DICTAR LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. •LIBERAR CON EL SÍNDICO PROCURADOR, LAS ÓRDENES DE PAGO A LA TESORERÍA MUNICIPAL. •ENCAMINAR AL MUNICIPIO HACIA EL DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y ESTAR ENTRE UNO DE LOS MÁS DISTINGUIDOS EN EL ESTADO DE GUERRERO. 	<p>PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR.</p>	<p>PROGRAMACIÓN= (DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS) *100</p>	SEMESTRAL	PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO	ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO ASIGANDO AL MUNICIPIO, OFRECIENDO SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO
		<p>BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.</p>	<p>BENEFICIARIOS= (BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100</p>			

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO. INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO 2021-2024

ELABORO

[Signature]
A.E. MARVETH SIMÓN SOLANO
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

TESORERÍA FORMULARIO

[Signature]
C. EUSEBIO GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO. ORGANISMO DE CONTROL INTERNO 2021-2024

C. LETICIA VARELA ROSALES
SINDICA RISCURADORA

AUTORIZO

[Signature]
C. CAMILO CANO GUZMÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO. PRESIDENCIA 2021-2024



PROGRAMA: GESTIONES SUFICIENTES PARA GENERAR EL DESARROLLO PLANTEADO EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

ÁREA ADMINISTRATIVA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> •CONVOCAR A SESIONES EXTRAORDINARIAS JUNTO CON LA MITAD DE LOS REGIDORES, SIEMPRE QUE SE TRATE DE ASUNTOS URGENTES. •SOMETER A LA APROBACIÓN DEL AYUNTAMIENTO EL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS Y LAS MODIFICACIONES PERTINENTES. •ACUDIR DE VISITA DE TRABAJO, A LAS COMISARIAS DEL MUNICIPIO Y LOCALIDADES. •MANCOMUNAR SU FIRMA CON LA DEL TESORERO PARA EL MANEJO DE LAS CUENTAS Y OPERACIONES BANCARIAS, ASÍ COMO LA DE LA SINDICA PROCURADORA. •REMITIR CONJUNTAMENTE CON EL TESORERO MUNICIPAL A LA AUDITORIA GENERAL DEL ESTADO LAS CUENTAS, INFORMES CONTABLES Y FINANCIEROS. •RENDIR AL PUEBLO EN SESIÓN SOLEMNE, EN LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE SEPTIEMBRE, EL INFORME ANUAL PORMENORIZADO SOBRE EL ESTADO QUE GUARDA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL CUAL ENVIARA COPIA AL EJECUTIVO Y AL CONGRESO DEL ESTADO EN EL ÚLTIMO AÑO DEL MANDATO PODRÁ RENDIRLO EN LA SESIÓN SOLEMNE EN QUE EL AYUNTAMIENTO ENTRANTE RINDA PROTESTA O EN SESIÓN SOLEMNE ANTERIOR A LA FECHA DE CELEBRACIÓN DE ESTÁ •LAS DEMÁS QUE LES OTORGUEN LA LEY Y LOS REGLAMENTOS. •ATENCIÓN A LA POBLACIÓN MEDIANTE CITAS LAS CUALES SE REALIZARÁN 1 POR SEMANA. •RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LAS ÁREAS Y DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO, DE DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES, Y DE SOLICITUDES EN GENERAL. (DARLE SEGUIMIENTO). •BRINDAR APOYOS TANTO ECONÓMICO COMO EN ESPECIE QUE REQUIERAN LAS PERSONAS NECESITADAS." •ASISTIR A REUNIONES DONDE SE SOLICITE SU ASISTENCIA. 	PRESUPUESTACIÓN DE RECURSOS PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100			
	PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR.	PROGRAMACIÓN= (DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS) *100	SEMESTRAL	PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO	CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO ASIGANDO AL MUNICIPIO, OFRECIENDO SERVICIOS DE CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO	
	BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	BENEFICIARIOS= (BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100				



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ELABORO ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. TITULAR DE LA INSTANCIA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO 2021-2024
C. EUGENIO GARCÍA CANO TESORERO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

TESORERÍA

2021-2024
C. EUGENIO GARCÍA CANO TESORERO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. SINDICATURA MUNICIPAL

C. LETICIA PARRELLAN SINDICA PROCURADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. PRESIDENCIA

C. CAMILO CANO GUZMAN PRESIDENTE MUNICIPAL

2021-2024



PROGRAMA: GESTIONES SUFICIENTES PARA GENERAR EL DESARROLLO PLANTEADO EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

ÁREA ADMINISTRATIVA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA			
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> REALIZACIÓN Y ENTREGA DE OFICIOS PARA SOLICITAR PROYECTOS Y/O PROGRAMAS PARA BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS. GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BENEFICIO PARA EL MUNICIPIO. TENER BAJO SU MANDO AL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL CONducir EL TRABAJO ADMINISTRATIVO DE LOS REGIDORES CUANDO SE LES ASIGNE ALGUNA DE LAS RAMAS DE LA ADMINISTRACIÓN. VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y DE LOS PROGRAMAS QUE DERIVEN DEL MISMO. PARTICIPAR DE LAS DIFERENTES CAPACITACIONES QUE BRINDEN LOS DISTINTOS ÓRGANOS PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN. FESTEJO DIA DE LOS REYES MAGOS EN CONJUNTO CON EL DIF MUNICIPAL. FESTEJO DEL DIA DEL NIÑO EN EL MUNICIPIO Y EN LAS LOCALIDADES DE ESTE, JUNTO CON EL DIF MUNICIPAL. FESTEJO DEL DIA DE LAS MADRES 	<p>PRESUPUESTACIÓN DE RECURSOS PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.</p>	<p>PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100</p>		SEMESTRAL	PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO	CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO ASIGANDO AL MUNICIPIO, OFRECIENDO SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO
	<ul style="list-style-type: none"> PARTICIPAR DE LAS DIFERENTES CAPACITACIONES QUE BRINDEN LOS DISTINTOS ÓRGANOS PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN. FESTEJO DIA DE LOS REYES MAGOS EN CONJUNTO CON EL DIF MUNICIPAL. FESTEJO DEL DIA DEL NIÑO EN EL MUNICIPIO Y EN LAS LOCALIDADES DE ESTE, JUNTO CON EL DIF MUNICIPAL. FESTEJO DEL DIA DE LAS MADRES 	<p>PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR.</p>	<p>PROGRAMACIÓN= (DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS) *100</p>				
	<ul style="list-style-type: none"> LOCALIDADES, JUNTO CON EL DIF MUNICIPAL FESTEJO DEL DIA DEL MAESTRO EN EL MUNICIPIO, JUNTO CON EL DIF MUNICIPAL. DOTAR DE UNIFORMES A LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD 	<p>REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.</p>	<p>BENEFICIARIOS= (BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100</p>				

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
ELABORO
C. MARIBETH SIMÓN SOLANO
SECRETARÍA DE LA INSTANCIA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
TESORERÍA
C. ESCOBAR GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
SINDICATURA MUNICIPAL
C. ZEPEDA VILLALBA BELTRÁN
SINDICA PROCURADORA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
PRESIDENCIA
C. CAMILO CANO GUZMÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021-2024



PROGRAMA: MEJORAR LA COORDINACIÓN CON AUTORIDADES GUBERNAMENTALES Y JURISDICCIONALES, EQUIPAMIENTO Y MEJORAMIENTO A LA ESTRUCTURA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y ACCIONES CONCRETAS PARA ATENCIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA.

ÁREA ADMINISTRATIVA: SINDICATURA MUNICIPAL
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
FIN	SERVICIO POLICIAL EFICIENTE Y ADECUADO A LA CIUDADANÍA. CERCANÍA Y COORDINACIÓN ENTRE ESTADO-MUNICIPIO. MEJORA DE COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES. DISMINUCIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS Y MAYOR RESPETO A INSTITUCIONES.	DISMINUCIÓN DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS	DISMINUCIÓN DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS = (FALTAS ADMINISTRATIVAS EN 2022/FALTAS ADMINISTRATIVAS EN 2023)*100	ANUAL	ENCUESTAS SOBRE LA SATISFACCIÓN DE LA ATENCIÓN BRINDADA A LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO	LA CREACIÓN DE PROGRAMAS DE SEGURIDAD FUE LA ESTRATEGIA MÁS APROPIADA PARA DISMINUIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD Y DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS.
PROPÓSITO	MEJORAR LA COORDINACIÓN CON AUTORIDADES GUBERNAMENTALES Y JURISDICCIONALES, EQUIPAMIENTO Y MEJORAMIENTO A LA ESTRUCTURA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y ACCIONES CONCRETAS PARA ATENCIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA.	ACCIONES	ACCIONES = (ACCIONES PROPUESTAS/ ACCIONES EJECUTADAS)*100	ANUAL	REGISTRO DE LAS ACCIONES A REALIZAR EN EL ÁREA DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.	LAS ACCIONES REALIZADAS BRINDARON RESPUESTAS FAVORABLES EN CUANTO A LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS PENALES, CIVILES, ETC.
COMPONENTES	EVALUACIÓN, CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DE ELEMENTOS MUNICIPALES. GESTIÓN EN DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA EL SUMINISTRO DE ARMAMENTO EN BUENAS CONDICIONES	PERSONAL DE SEGURIDAD	PERSONAL DE SEGURIDAD CAPACITADO = (PERSONAL CAPACITADO / PERSONAL POR CAPACITAR)*100	SEMESTRAL	REGISTRO NACIONAL	SE GENERO MEJOR SEGURIDAD PARA LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO CON EL PERSONAL CAPACITADO Y CON EL EQUIPAMIENTO SUFICIENTE.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN
AL DESEMPEÑO
2021-2024
C. ETHEL SIMÓN SOLANO
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
TESORERÍA
2021-2024
C. EUSEBIO GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
SINDICATURA
2021-2024
C. LETICIA VÁSQUEZ TRUJANO
SINDICATO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
ORGANO DESEMPLEO Y SERVICIO INTERMUNICIPAL
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
PRESIDENCIA
2021-2024
C. CAMILO CANO GUZMÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA: MEJORAR LA COORDINACIÓN CON AUTORIDADES GUBERNAMENTALES Y JURISDICCIONALES, EQUIPAMIENTO Y MEJORAMIENTO A LA ESTRUCTURA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y ACCIONES CONCRETAS PARA ATENCIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA.

ÁREA ADMINISTRATIVA: SINDICATURA MUNICIPAL
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> •PROCURAR, DEFENDER Y PROMOVER LOS INTERESES PATRIMONIALES Y ECONÓMICOS DEL MUNICIPIO. •REPRESENTAR JURÍDICAMENTE AL AYUNTAMIENTO Y GESTIONAR LOS NEGOCIOS DE LA HACIENDA MUNICIPAL, ASÍ COMO EFECTUARLOS COBROS DE LOS CRÉDITOS A FAVOR DEL AYUNTAMIENTO. •EXIGIR AL TESORERO MUNICIPAL Y A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE MANEJAN FONDOS EL OTORGAMIENTO DE FIANZAS ANTES DEL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES. •AUTORIZAR LOS GASTOS QUE SE DEBAN REALIZAR EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. •OTORGAR, SI FUERA EL CASO, EL VISTO BUENO A LOS CORTES DE CAJA QUE DEBA PRESENTAR MENSUALMENTE EL TESORERO MUNICIPAL. •AUTORIZAR LAS CUENTAS PÚBLICAS Y VERIFICAR QUE ESTAS SE REMITAN OPORTUNAMENTE A LA AUDITORÍA GENERAL DEL 	<p>PRESUPUESTACIÓN DEL RECURSO PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.</p>	<p>PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> •AUTORIZAR LAS ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES CUALQUIERA QUE SEA EL TÍTULO Y SU MONTO. •SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LOS BANDOS DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO, Y DE TODA DISPOSICIÓN ORIENTADA A PROTEGER EL ORDEN PÚBLICO, ASÍ COMO LA ORGANIZACIÓN Y DESEMPEÑO DE LA POLICÍA MUNICIPAL. •REVISAR Y AUTORIZAR LOS CORTES DE CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL. •ASISTIR A LAS VISITAS DE INSPECCIÓN O AUDITORÍA QUE SE PRACTIQUEN A LA TESORERÍA MUNICIPAL O A SUS OFICINAS RECAUDADORAS. •VIGILAR LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE RECLUSIÓN O ARRESTO QUE DEPENDEN DIRECTAMENTE DEL MUNICIPIO. •PRACTICAR, COMO AUXILIAR DEL MINISTERIO PÚBLICO LAS PRIMERAS DILIGENCIAS PENALES REMITIENDO LA DOCUMENTACIÓN AL AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO QUE CORRESPONDA DENTRO DE LAS 24 HORAS SIGUIENTES. 	<p>PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR.</p>	<p>PROGRAMACIÓN= (DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS) *100</p>	SEMESTRAL	ENCUESTAS ESPECÍFICAS A LAS PERSONAS QUE LABORAN EN EL MUNICIPIO.	MEJORÓ LA RELACIÓN LABORAL ENTRE LA FUERZA POLICÍACA BRINDANDO MEJOR SEGURIDAD A LOS POBLADORES DEL MUNICIPIO.
		<p>BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.</p>	<p>BENEFICIARIOS= (BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100</p>			

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2021-2024

ELABORO
 C. EUSÉBIO GARZA CANO
 TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. SINDICATURA MUNICIPAL 2021-2024

C. LETICIA VIVAR BELTRÁN
 SINDICA PROCURADORA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. SINDICATURA MUNICIPAL 2021-2024

C. LETICIA VIVAR BELTRÁN
 SINDICA PROCURADORA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL 2021-2024

C. SILVIA MEJÍA ROSALES
 CONTRALORA INTERNA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. PRESIDENCIA 2021-2024

C. CAMILO CANO GUZMÁN
 PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA: MEJORAR LA COORDINACIÓN CON AUTORIDADES GUBERNAMENTALES Y JURISDICCIONALES, EQUIPAMIENTO Y MEJORAMIENTO A LA ESTRUCTURA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y ACCIONES CONCRETAS PARA ATENCIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA.

ÁREA ADMINISTRATIVA: SINDICATURA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDAD 2	<ul style="list-style-type: none"> -CONSERVAR Y CUSTODIAR, BAJO SU ESCRITA RESPONSABILIDAD, LOS OBJETOS Y EN GENERAL DOCUMENTOS SIGNIFICATIVOS PARA EL MUNICIPIO QUE NO CORRESPONDAN A LOS RECURSOS FINANCIEROS RESPONSABILIDAD DE LA TESORERÍA, PROVEYENDO LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA SU SEGURIDAD. -VIGILAR EL MANEJO Y APLICACIÓN DE RECURSOS FEDERALES Y ESTATALES QUE EN CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES O CONVENIOS DE DESARROLLO O COOPERACIÓN DE HAYAN TRANSFERIDO AL MUNICIPIO. -FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN TRIMESTRAL DEL INVENTARIO GENERAL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO. -REGULARIZAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO. -DAR CUENTA A LAS AUTORIDADES DE TODA VIOLACIÓN A LAS LEYES ESTATALES Y FEDERALES EN QUE INCURRAN LOS EDILES Y LOS 	PRESUPUESTACIÓN DEL RECURSO PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100			
	<ul style="list-style-type: none"> MUNICIPALES Y FORMULAR LAS DENUNCIAS LEGALES CORRESPONDIENTES. -LAS DEMÁS QUE LES OTORGUEN LA LEY Y LOS REGLAMENTOS. -VISITAS A COMUNIDADES. -APOYO EN CUANTO A LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE SE PRESENTEN CON LOS VECINOS EN LAS COMUNIDADES. -APLICACIÓN DE MULTAS O SANCIONES. -ATENDER LAS DEMANDAS PRESENTADAS -DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS -PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN TALLERES, CAPACITACIONES QUE REALICE EL GOBIERNO ESTATAL. -COORDINACIÓN CONSTANTE CON LA AUTORIDAD ESTATAL ENCARGADA DE LA EVALUACIÓN EN CONTROL Y CONFIANZA PARA LOGRAR LA CERTIFICACIÓN DE LOS ELEMENTOS. 	PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR.	PROGRAMACIÓN= (DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS) *100	SEMESTRAL	ESPECÍFICAS A LAS PERSONAS QUE LABORAN EN EL MUNICIPIO.	FUERZA POLICÍACA BRINDANDO MEJOR SEGURIDAD A LOS POBLADORES DEL MUNICIPIO.
		BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	BENEFICIARIOS= (BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100			



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL ELABORO
CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
MARVETH SIMÓN SOLANO
INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
FORMULO
TESORERÍA
C. EUSEBIO GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
SINDICATURA MUNICIPAL
C. LETICIA VIVARRÉ ESTRAN
SINDICA PROCURADORA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
C. CAMILO ROSALES
CONTRALOR GENERAL
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
PRESIDENCIA
C. CAMILO CANO GUZMÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021-2024



PROGRAMA: AUMENTAR LOS APOYOS PARA LAS PARA LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

ÁREA ADMINISTRATIVA: REGIDURÍA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
FIN	PROGRAMAS Y APOYOS DEL GOBIERNO APROVECHADOS. APOYOS SUFICIENTES PARA LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD. EL MUNICIPIO PARTICIPA DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS. A TODOS LOS CIUDADANOS LES TOCA EL BENEFICIO. LOS CIUDADANOS ESTÁN DENTRO DEL PROGRAMA O PROYECTO.	PERSONAS QUE RECIBEN ALGUN TIPO DE APOYO	PERSONAS QUE RECIBEN ALGÚN TIPO DE APOYO= (PERSONAS CON APOYO /PERSONAS AUN SIN APOYO) *100	ANUAL	BASE DE DATOS DEL REGISTRO DE LOS BENEFICIADOS.	CON LOS PROYECTOS / PROGRAMAS OTORGADOS EN EL MUNICIPIO SE MAXIMIZA EL DESARROLLO SOCIAL ECONÓMICO Y SOCIAL.
PROPOSITO	AUMENTAR LOS APOYOS PARA LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.	APOYOS BRINDADOS	APOYOS BRINDADOS = (APOYOS SOLICITADOS / APOYOS ENTREGADOS) *100	ANUAL	BASE DE DATOS DEL REGISTRO DE LOS BENEFICIADOS.	TODAS LAS PERSONAS QUE ESTÁN DENTRO DE LA BASE DE DATOS FUERON BENEFICIADAS DE LOS APOYOS.
COMPONENTES	SE TIENE CONOCIMIENTO SUFICIENTE A QUE DEPENDENCIAS ACUDIR PARA SOLICITAR APOYO PARA LAS COMUNIDADES. GESTIÓN SUFICIENTE A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES. ENTREGA DE SOLICITUDES A TIEMPO A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES. CONTROL DE LOS BENEFICIARIOS. BUENA DISTRIBUCIÓN DE LOS APOYOS. LOS CIUDADANOS CUMPLEN CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA ESTAR DENTRO DE LOS PROYECTOS.	GESTIONES REALIZADAS	GESTIONES REALIZADAS= (GESTIONES REALIZADAS/GESTIONES PROGRAMADAS) *100	SEMESTRAL	ACUSE DE TODAS LAS SOLICITUDES REALIZADAS.	CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS SE IMPULSO EL DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
LABORO
INSTANCIA DE EVALUACIÓN TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
MARVETHA SIMÓN SOLANO
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
TESORERÍA
EL REQUISICIONARIO CANO
TESORERO MUNICIPAL
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
SINDICATURA MUNICIPAL
C. LETICIA BELTRÁN
SINDICA PROCURADORA
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
L. SILVIA ROSA
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
PRESIDENCIA
C. CARILLO CANO GUERRERO
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021-2024



PROGRAMA: AUMENTAR LOS APOYOS PARA LAS PARA LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE
ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

ÁREA ADMINISTRATIVA: REGIDURÍA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> •ASISTIR PUNTUALMENTE A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO CON VOZ Y VOTO. •DESEMPEÑAR Y PRESIDIR LAS COMISIONES QUE LES ENCOMIENDE EL AYUNTAMIENTO E INFORMAR A ESTE DE LOS RESULTADOS DE LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS. •PROPONER AL AYUNTAMIENTO LAS MEDIDAS Y ACCIONES QUE DEBAN ACORDARSE PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS DISTINTAS RAMAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES." •SUPLIR AL PRESIDENTE MUNICIPAL EN SUS FALTAS TEMPORALES, EN EL ORDEN PREDETERMINADO; •CONVOCAR A LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY; •APOYAR AL PRESIDENTE MUNICIPAL EN SUS RESPONSABILIDADES EN LOS TÉRMINOS DE LEY. •PRESENTAR ANUALMENTE UN INFORME ESCRITO DEL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES ANTE EL CABILDO, SIN PERJUICIO DE QUE PUEDAN HACERLO ANTE LA CIUDADANÍA. •BRINDAR EN SUS OFICINAS ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. 	PRESUPUESTACIÓN DEL RECURSO PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100			
	<ul style="list-style-type: none"> •CONFORMAR EL PUNTO QUE LE CORRESPONDA. •LAS DEMÁS QUE LES OTORGUEN LA LEY Y LOS REGLAMENTOS VIGENTES. •DESARROLLAR DE FORMA CLARA Y SENCILLA LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES PROPIAS DE LA REGIDURÍA DEL H. AYUNTAMIENTO Y EL PRESUPUESTO DESARROLLO AGROPECUARIO, VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS, SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. •VIGILAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL CENTRO DE SALUD DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO LA COORDINACIÓN CON LOS ENCARGADOS DE COMITÉ, LOS DELEGADOS DE LAS COLONIAS Y COMISARIOS DE LOS PUEBLOS VECINOS. 	PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR.	PROGRAMACIÓN= (DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS) *100	SEMESTRAL	ENCUESTAS ESPECIFICAS A LAS PERSONAS QUE LABORAN EN EL MUNICIPIO	SE LOGRO UN MEJOR FUNCIONAMIENTO CON LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO Y TAMBIÉN SE PUDO LLEGAR EN TIEMPO Y FORMA A LOS LUGARES EN DONDE
	<ul style="list-style-type: none"> •LAS DEMÁS QUE LES OTORGUEN LA LEY Y LOS REGLAMENTOS VIGENTES. •DESARROLLAR DE FORMA CLARA Y SENCILLA LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES PROPIAS DE LA REGIDURÍA DEL H. AYUNTAMIENTO Y EL PRESUPUESTO DESARROLLO AGROPECUARIO, VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS, SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. •VIGILAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL CENTRO DE SALUD DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO LA COORDINACIÓN CON LOS ENCARGADOS DE COMITÉ, LOS DELEGADOS DE LAS COLONIAS Y COMISARIOS DE LOS PUEBLOS VECINOS. 	BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	BENEFICIARIOS= (BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100			

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO 2021-2024

ELABORO

LA MARVETH SIMÓN SOLANO
TITULAR DE LA INSTANCIA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. FORMULO TESORERÍA
C. EUSEBIO GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. SINDICA PROCURADORA
C. LETICIA MARÍA BUSTAMANTE
SINDICA PROCURADORA
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. ORGANISMO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. PRESIDENCIA
AUTORIZO
C. CAMILO CANO GUZMAN
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021-2024



PROGRAMA: AUMENTAR LOS APOYOS PARA LAS PARA LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

ÁREA ADMINISTRATIVA: REGIDURIA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> •IMPARTICIÓN DE CURSOS/TALLERES A LAS MUJERES DE LOS PUEBLOS EN CUANTO A LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO. •QUE LA EJECUCIÓN DE CADA OBRA EN EL MUNICIPIO SE REALICEN DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LAS NORMAS QUE SE RIGEN EN LAS CONSTRUCCIONES. •GESTIONAR RECURSOS ANTE LAS DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES." •RECABAR SOLICITUDES DE APOYO PARA LAS COMUNIDADES. •GESTIÓN DE CURSOS PARA CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES. •FOMENTAR LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, EDUCATIVAS, SANITARIAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS. •PUBLICAR A TIEMPO LOS REQUISITOS NECESARIOS QUE DEBEN ENTREGAR LOS INTERESADOS PARA SER PARTE DE LOS PROGRAMAS. •VIGILAR EL BUEN APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS. •SOLICITAR AL INPI (INSTITUTO NACIONAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS), PROYECTOS QUE A SU CARGO MANEJEN. •ACTUALIZAR CON REGULARIDAD LA BASE DE DATOS DE LOS BENEFICIADOS. 	<p>PRESUPUESTACIÓN DEL RECURSO PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.</p>	<p>PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100</p>	SEMESTRAL	ENCUESTAS ESPECIFICAS A LAS PERSONAS QUE LABORAN EN EL MUNICIPIO.	SE LOGRO UN MEJOR FUNCIONAMIENTO CON LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO Y TAMBIÉN SE PUDO LLEGAR EN TIEMPO Y FORMA A LOS LUGARES EN DONDE SE REQUIERA SU VISITA.
		<p>PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR.</p>	<p>PROGRAMACIÓN= (DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS) *100</p>			
		<p>BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.</p>	<p>BENEFICIARIOS= (BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100</p>			

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO 2021-2024

ELABORO

[Signature]

MARVETH SIMÓN SOLANO TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

[Signature]

C. EDGEBERTO GARCÍA CANO TESORERO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. SINDICATURA MUNICIPAL 2021-2024

[Signature]

C. LETICIA VIVAR BELTRÁN SINDICA PROCURADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL 2021-2024

[Signature]

C. SILVANA ROSALES SINDICA PROCURADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. PRESIDENTE MUNICIPAL 2021-2024

[Signature]

C. GABRIEL CANO GUZMÁN PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA: OPORTUNA COMUNICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CONVOCATORIAS O NOTIFICACIONES A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES DEL MUNICIPIO.

ÁREA ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA GENERAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
FIN	LOS CIUDADANOS SE ENTERAN DE LA APERTURA DE NUEVOS PROGRAMAS. ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. AUMENTO DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS. LOS CIUDADANOS ESTÁN DENTRO DE LOS DIVERSOS PROGRAMAS.	CIUDADANOS BENEFICIADOS	CIUDADANOS BENEFICIADOS CON ALGÚN PROGRAMA= (CIUDADANOS BENEFICIADOS CON ALGÚN PROGRAMA / CIUDADANOS QUE AUN NO SON BENEFICIADOS CON ALGÚN PROGRAMA) *100	ANUAL	BASE DE DATOS DE LOS BENEFICIARIOS PROGRAMAS.	CON EL BUEN DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES TODOS CIUDADANOS GOZARON DE ALGÚN BENEFICIO POR PARTE DEL GOBIERNO.
PROPÓSITO	OPORTUNA COMUNICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CONVOCATORIAS O NOTIFICACIONES A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES DEL MUNICIPIO.	LOCALIDADES INFORMADAS	LOCALIDADES INFORMADAS= (LOCALIDADES QUE SE INFORMAN / LOCALIDADES SIN INFORMAR) *100	SEMESTRAL	REGISTRO DE LOS PARTICIPANTES EN CADA UNA DE LAS CONVOCATORIAS.	CON LA OPORTUNA DISTRIBUCIÓN DE LAS CONVOCATORIAS Y NOTIFICACIONES LA POBLACIÓN ES PARTE DE LOS BENEFICIOS.
COMPONENTES	ADECUADA COORDINACIÓN PARA HACER LLEGAR LA INFORMACIÓN A LAS AUTORIDADES DE CADA UNA DE LAS LOCALIDADES. SE CUENTA CON ALTERNATIVAS PARA HACER LLEGAR LA INFORMACIÓN COMUNICACIÓN CON LAS AUTORIDADES DE CADA LOCALIDAD. SUFICIENTES REUNIONES PERIÓDICAS PARA BRINDAR INFORMACIÓN EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ÁREA.	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ÁREA= (ACTIVIDADES REALIZADAS/ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100	SEMESTRAL	REPORTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ÁREA	CON TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS SE SATISFACEN LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO. **SECRETARÍA GENERAL**
L.A.E. MARVETH SIMÓN SOLANO
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO. **SECRETARÍA GENERAL**
C. EUSEBIO GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO. **SECRETARÍA GENERAL**
C. LETICIA VARGAS BELTRÁN
SINDICADA PROCURADORA
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO. **SECRETARÍA GENERAL**
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
H. ROSALBA ROSALES
CONTRALOR INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO. **SECRETARÍA GENERAL**
C. CAMILO CANO GUZMÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA: OPORTUNA COMUNICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CONVOCATORIAS O NOTIFICACIONES A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES DEL MUNICIPIO.

ÁREA ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA GENERAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> ASISTIR A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO TENER A SU CARGO EL CUIDADO Y DIRECCIÓN DE LA OFICINA Y EL ARCHIVO DEL AYUNTAMIENTO. DAR TRÁMITE A LA CORRESPONDENCIA DEL AYUNTAMIENTO Y CUENTA DIARIA AL PRESIDENTE MUNICIPAL DE LOS ASUNTOS PARA EL ACUERDO RESPECTIVO. CONVOCAR POR ESCRITO A LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO A LAS SESIONES DE CABILDO Y A LOS GRUPOS CIUDADANOS Y COMITÉS QUE CORRESPONDA CUANDO SE CELEBREN SESIONES ABIERTAS. 	PRESUPUESTACIÓN DEL RECURSO PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100			
	PROGRAMACIÓN DE LOS DIAS A LABORAR.	PROGRAMACIÓN= (DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS) *100	SEMESTRAL	ENCUESTAS ESPECIFICAS A LAS PERSONAS QUE LABORAN EN EL MUNICIPIO.	CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO CON EL QUE SE CUENTA EN EL MUNICIPIO, OFRECIENDO MEJOR CALIDAD DE SERVICIOS PARA LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO.	
	SECRETARIO DE ACTAS EN LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO Y TENER VOZ INFORMATIVA.	BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	BENEFICIARIOS= (BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100			

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO 2021-2024

ELABORO
MARVETH SIMÓN SOLANO
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. SECRETARÍA

FORMULA 2024
C. GUILLERMO GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. SINDICATURA

C. LETICIA VIVAR BELTRÁN
SINDICADORA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

C. SILVANA ROSALES
CONTADOR INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. PRESIDENCIA

C. CAMILO CANO GUZMÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA: OPORTUNA COMUNICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CONVOCATORIAS O NOTIFICACIONES A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES DEL MUNICIPIO.

ÁREA ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA GENERAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> •PROPONER EL NOMBRAMIENTO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA. •SUFICIENTES REUNIONES PERIÓDICAS PARA BRINDAR INFORMACIÓN EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN. •ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. •MANTENER COMUNICACIÓN ACTIVA CON CADA UNO DE LOS COMISARIOS Y DELEGADOS DE CADA LOCALIDAD •BRINDAR LA ATENCIÓN DE MANERA REGULAR Y CONTINUA. •ELABORACIÓN DE PLAN ANUAL DE SIPINNA 2023, DEBIDOS DE NIÑOS Y ADOLESCENTES 	PRESUPUESTACIÓN DEL RECURSO PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100	SEMESTRAL	ENCUESTAS ESPECIFICAS A LAS PERSONAS QUE LABORAN EN EL MUNICIPIO.	CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO CON EL QUE SE CUENTA EN EL MUNICIPIO, OFRECIENDO MEJOR CALIDAD DE SERVICIOS PARA LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO.
	PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR.	PROGRAMACIÓN= (DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS) *100				
	<ul style="list-style-type: none"> •NOTIFICACIÓN A LAS AUTORIDADES PARA LA ENTREGA DE APOYO ADULTO MAYORES, DISCAPACITADOS Y MADRES TRABAJADORAS. •BRINDAR EL APOYO NECESARIO A LOS CIUDADANOS EN CUESTIÓN DE INFORMACIÓN MANEJADA POR EL ÁREA. 	BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	BENEFICIARIOS= (BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100			



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL ELABORO
MUNICIPAL ELABORO
CONSTITUCIONAL
ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
INSTANCIA DE EVALUACIÓN TÉCNICA DE DESEMPEÑO
TITULAR DE LA INSTANCIA DE EVALUACIÓN TÉCNICA DE DESEMPEÑO
MARVETH SIMÓN SOLANO
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
SECRETARÍA
C. EUSEBIO GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
SINDICATURA
C. LETICIA VIVAR BELTRÁN
SINDICADORA
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
C. CAMILO CANO GUZMÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
PRESIDENCIA
C. CAMILO CANO GUZMÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021-2024



PROGRAMA: EFICAZ ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO ASIGNADO A CADA RUBRO DEL GASTO.

ÁREA ADMINISTRATIVA: TESORERÍA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
FIN	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS POR LA LEY. ENTREGA DE INFORMES A TIEMPO. MENOR NÚMERO DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA ASE. MAYORES BENEFICIOS PARA LA SOCIEDAD.	OBSERVACIONES	OBSERVACIONES = (OBSERVACIONES OBTENIDAS 2023/ OBSERVACIONES OBTENIDAS 2022)*100	ANUAL	RESULTADOS DE AUDITORIA	CON LAS CAPACITACIONES SE LOGRO OBTENER UN CONOCIMIENTO MÁS AMPLIO Y POR TAL DISMINUYEN LAS OBSERVACIONES POR PARTE DE LA ASE
PROPÓSITO	EFICAZ ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO ASIGNADO A CADA RUBRO DEL GASTO.	EFICIENCIA DEL RECURSO ASIGNADO	EFICIENCIA DEL RECURSO ASIGNADO= (RECURSO UTILIZADO/RECURSO ASIGNADO) *100	ANUAL	ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL MUNICIPIO	LOS RECURSOS FUERON SUFICIENTE PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES Y CON ELLO LOGRAR LOS OBJETIVOS.
COMPONENTES	UN SISTEMA ADMINISTRATIVO INTEGRAL. CONOCIMIENTO DEL USO DEL RECURSO PARA CADA PARTIDA				REPORTE DEL CONTENIDO DE CADA CAPACITACIÓN CON EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	SE OBTUVIERON CONOCIMIENTOS SUFICIENTES PARA REALIZAR DOCUMENTOS E INFORMES PERTINENTES AL ÁREA.
	CLARIDAD DEL DESTINO DEL RECURSO CAPACITACIÓN INSUFICIENTE PARA EL PERSONAL. CONOCIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE LOS DIVERSOS DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LAS DIVERSAS ÁREAS ESTALES.	CAPACITACIÓN	(CAPACITACIONES TOMADAS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS) *100	SEMESTRAL		



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

ELABORÓ
C. MARVETH SIMÓN SOLANO
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

TESORERÍA
C. ENRIQUE SANCHEZ CANO
TESORERO MUNICIPAL
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. SINDICATURA
C. LETICIA VIVAR BELTRAN
SINDICA PRESUPONDARIA
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
C. CAMILO CANO ROSALES
CONTADOR
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. PRESIDENCIA
C. CAMILO CANO GUZMAN
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021-2024



PROGRAMA: EFICAZ ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO ASIGNADO A CADA RUBRO DEL GASTO.

ÁREA ADMINISTRATIVA: TESORERÍA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDADE	<ul style="list-style-type: none"> • PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE LOS PROYECTOS DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS Y DE INGRESOS QUE CORRESPONDE AL AYUNTAMIENTO. • RECAUDAR, CUSTODIAR, CONCENTRAR Y ADMINISTRAR LOS INGRESOS PROVENIENTES DE LOS IMPUESTOS, DERECHOS, PRODUCTOS O APROVECHAMIENTOS QUE CONSIGNE LA LEY DE INGRESOS MUNICIPALES. • OTORGAR FIANZA POR EL MANEJO DE LOS RECURSOS A SU CARGO, Y A CARGO DE LOS EMPLEADOS QUE ESTEN BAJO SU DEPENDENCIA, EN LOS TÉRMINOS QUE SEÑALA ESTA LEY. • IMPONER LAS SANCIONES QUE CORRESPONDAN POR INFRACCIONES A LOS ORDENAMIENTOS FISCALES, CUYA APLICACIÓN ESTÉ ENCOMENDADA A LA PROPIA TESORERÍA. • LLEVAR LA CONTABILIDAD DEL AYUNTAMIENTO Y FORMULAR LA CUENTA ANUAL DE LA HACIENDA MUNICIPAL. 	PRESUPUESTACIÓN DEL RECURSO PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.	PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100			
	<ul style="list-style-type: none"> • LLEVAR LA CONTABILIDAD DEL AYUNTAMIENTO Y FORMULAR LA CUENTA ANUAL DE LA HACIENDA MUNICIPAL. 	PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR	PROGRAMACIÓN= (DÍAS UTILIZADOS /DÍAS PROGRAMADOS) *100			
	<ul style="list-style-type: none"> • ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS CUATRIMESTRALES EN LOS TÉRMINOS DE LEY. • INTERVENIR EN LOS ESTUDIOS FINANCIEROS, EVALUANDO LAS NECESIDADES DE FINANCIAMIENTO DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS Y DE INVERSIÓN. • INFORMAR OPORTUNAMENTE AL AYUNTAMIENTO DE LOS CRÉDITOS QUE TENGA A FAVOR DEL FISCO MUNICIPAL PARA SU COBRO POR PARTE DEL SÍNDICO. • EJERCER EL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL PROMOVRIENDO EL COBRO DE LOS INGRESOS Y EL PAGO DE LAS EROGACIONES CORRESPONDIENTES A LOS PRESUPUESTOS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL MANEJO DE LOS FONDOS • LLEVAR AL DÍA LOS LIBROS DE CAJA, DIARIO, CUENTAS CORRIENTES Y AUXILIARES Y DE REGISTRO QUE SEAN NECESARIAS PARA LA DEBIDA COMPROBACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS. • LLEVAR LA CAJA DE LA TESORERÍA, BAJO SU PERSONAL RESPONSABILIDAD, Y ASUMIR LA CUSTODIA DE LOS FONDOS Y VALORES MUNICIPALES. 			SEMESTRAL	ENCUESTAS ESPECÍFICAS A LAS PERSONAS QUE LABORAN EN EL MUNICIPIO.	LABORAL ENTRE LOS EMPLEADOS, GENERANDO UN MEJOR NÚMERO DE APOYOS A LOS CIUDADANOS Y A LOS EMPLEADOS.
		BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	BENEFICIARIOS= (BENEFICIARIOS REALES/ BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100			

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. INSTITUCIÓN DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS AL DESEMPEÑO DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. SINDICATURA SINDICATO ORGANIZADO DE TRABAJADORES SINDICA PROCURADORA 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. PRESIDENCIA



PROGRAMA: EFICAZ ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO ASIGNADO A CADA RUBRO DEL GASTO.

ÁREA ADMINISTRATIVA: TESORERÍA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
	<ul style="list-style-type: none"> PROMOVER EL COBRO EFICAZ DE LAS CONTRIBUCIONES MUNICIPALES, EVITANDO EL REZAGO EN DICHAS TRAMITACIONES PERMITIR Y FACILITAR LA PRÁCTICA DE AUDITORIAS PROVENIENTES DE LA AUDITORÍA GENERAL DEL ESTADO, ASÍ COMO AQUELLA DE CARÁCTER EXTERNO. PRESENTAR MENSUALMENTE AL AYUNTAMIENTO EL CORTE DE CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL CON EL VISTO BUENO DEL SÍNDICO PROCURADOR; OBTENER DEL SÍNDICO PROCURADOR LA AUTORIZACIÓN DE LOS GASTOS QUE DEBA REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. CONTESTAR OPORTUNAMENTE LAS OBSERVACIONES QUE FORMULE LA AUDITORÍA GENERAL DEL ESTADO, EN RELACIÓN A LAS DISPOSICIONES DEL ARTÍCULO 102 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE GUERRERO. INFORMAR PERMANENTEMENTE 	<p>PRESUPUESTACIÓN DEL RECURSO PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.</p>	<p>PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> SOBRE EL ESTADO QUE GUARDEN LAS FINANZAS MUNICIPALES Y EN PARTICULAR SOBRE LAS PARTIDAS QUE ESTÉN PRÓXIMAS A AGOTARSE. LAS DEMÁS QUE LES IMPONGAN LAS LEYES ASISTIR A TODAS LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR LAS DIFERENTES INSTITUCIONES REALIZAR LOS FORMATOS O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO REFERENTE AL ÁREA EN TIEMPO Y FORMA. LLEVAR EL CONTROL DE LOS INGRESOS Y EGRESOS CON SU RESPECTIVA COMPROBACIÓN. REALIZAR EL PAGO OPORTUNO A CADA UNO DE LOS EMPLEADOS. 	<p>PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR</p>	<p>PROGRAMACIÓN= (DÍAS UTILIZADOS /DÍAS PROGRAMADOS) *100</p>	<p>SEMESTRAL</p>	<p>ENCUESTAS ESPECIFICAS A LAS PERSONAS QUE LABORAN EN EL MUNICIPIO</p>	<p>MEJOR RELACIÓN LABORAL ENTRE LOS EMPLEADOS, GENERANDO UN MEJOR NÚMERO DE APOYOS A LOS CIUDADANOS Y A LOS EMPLEADOS.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ASISTIR A TODAS LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR LAS DIFERENTES INSTITUCIONES REALIZAR LOS FORMATOS O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO REFERENTE AL ÁREA EN TIEMPO Y FORMA. LLEVAR EL CONTROL DE LOS INGRESOS Y EGRESOS CON SU RESPECTIVA COMPROBACIÓN. REALIZAR EL PAGO OPORTUNO A CADA UNO DE LOS EMPLEADOS. 	<p>BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.</p>	<p>BENEFICIARIOS= (BENEFICIARIOS REALES/ BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100</p>			

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
ELABORO
L.A.E. MARVETH SIMÓN SOLANO
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
TESORERÍA
C. JOSÉ MARÍA MORALES
TESORERO MUNICIPAL
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
SINDICATURA
C. LETICIA VIVARRIEL
SINDICO PROCURADOR
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
PRESIDENCIA
C. CAMILO CANO GUZMAN
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
PRESIDENCIA
2021-2024



PROGRAMA: AUMENTO, RESCATE Y CONSERVACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES.

ÁREA ADMINISTRATIVA: DESARROLLO RURAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
FIN	MEJORES CONDICIONES DE VIDA. DISMINUCIÓN DE LAS ENFERMEDADES. SE CUENTA CON MÁS ESPACIOS VERDES. SATISFACCIÓN DE LOS POBLADORES	SATISFACCIÓN DE LOS POBLADORES	SATISFACCIÓN DE LOS POBLADORES= (POBLADORES SATISFECHOS /POBLADORES NO SATISFECHOS) *100	ANUAL	RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS	SE GENERO SATISFACCIÓN A LA SOCIEDAD CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL AUMENTO Y RESCATE DE ÁREAS VERDES.
PROPOSITO	AUMENTO, RESCATE Y CONSERVACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES.	AUMENTO DE ÁREAS VERDES	AUMENTO DE ÁREAS VERDES=(ÁREAS VERDES EXISTENTES 2022/ ÁREAS VERDES RESCATADAS 2023) *100	ANUAL	EXPEDIENTE DEL MUNICIPIO	CON LA EJECUCIÓN DEL PROPOSITO LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS MEJORA.
COMPONENTES	DISMINUCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN DEL SUELO. CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN. POBLACIÓN. SE APLICAN SANCIONES PARA LOS AUTORES DE TAL ACTO.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES = (ACTIVIDADES REALIZADAS/ ACTIVIDADES PROPUESTAS) *100	SEMESTRAL	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	LAS PETICIONES REALIZADAS ANTE DIVERSAS DEFERENCIAS FUERON ATENDIDAS DE MANERA FAVORABLE.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 ELABORO
 LA. E. MARVETH SIMÓN SOLANO
 TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

FORMULO
 2021-2024
 C. EUSEBIO GARCÍA CANO
 TESORERO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 SINDICATURA MUNICIPAL
 C. LETICIA YVARR BELTRÁN
 SINDICADA PROCURADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 DE CONFORMIDAD
 ORGANISMO INTERNO
 2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 AUTORIZO
 PRESIDENCIA
 2021-2024
 C. CAMILO CANO GUZMÁN
 PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA: AUMENTO, RESCATE Y CONSERVACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES.

ÁREA ADMINISTRATIVA: DESARROLLO RURAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> -PROMOVER LA EFICIENCIA ECONÓMICA DE LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN Y DEL SECTOR RURAL EN SU CONJUNTO. -MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS PRODUCTORES Y DEMÁS AGENTES DE LA SOCIEDAD RURAL PARA ENFRENTAR LOS RETOS COMERCIALES Y APROVECHAR LAS OPORTUNIDADES DE CRECIMIENTO DERIVADAS DE LOS ACUERDOS Y TRATADOS SOBRE LA MATERIA. -AUMENTAR LA CAPACIDAD PRODUCTIVA PARA FORTALECER LA ECONOMÍA CAMPESINA, EL AUTO ABASTO Y EL DESARROLLO DE MERCADOS REGIONALES 	PRESUPUESTACIÓN DEL RECURSO PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100			
	<ul style="list-style-type: none"> QUE MEJOREN EL ACCESO DE LA POBLACIÓN RURAL A LA ALIMENTACIÓN Y LOS TÉRMINOS DE INTERCAMBIO. -FOMENTAR EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES PRODUCTIVOS, QUE PERMITAN AUMENTAR Y DIVERSIFICAR LAS FUENTES DE EMPLEO E INGRESO 	PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR	PROGRAMACIÓN= (DÍAS EJECUTADOS / DÍAS PROGRAMADOS) *100	SEMESTRAL	ENCUESTAS ESPECÍFICAS A LAS PERSONAS QUE LABORAN EN EL MUNICIPIO.	MEJOR RELACIÓN LABORAL, LOGRANDO UN MAYOR NIVEL DE LA GESTIÓN DE PROGRAMAS PRODUCTIVOS.
	<ul style="list-style-type: none"> -APOYAR CON RECURSOS PARA LA CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN CAMPESINA -LA CONSERVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SUELOS Y DEMÁS RECURSOS NATURALES -LAS DEMÁS QUE SE DERIVEN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA LEY. -COORDINARSE CON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DEL APOYO DE FERTILIZANTES DEL PUEBLO QUE RECIBE PARA QUE SE AGILICE EL PRODUCTO. 	BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	BENEFICIARIOS= (BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100			

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
ESTADO DE GUERRERO
C. MARVETH SIMON SOLANO
DE TITULAR DE LA INSTANCIA
AL TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL
DESEMPEÑO
2021

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
FORMULO
TESORERÍA
C. ESTEBELIA CANO CANO
TESORERO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
SINDICATURA MUNICIPAL
C. LETICIA VIVAR BELTRÁN
SINDICA PROCURADORA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
PRESIDENCIA
C. CAMILO CANO GUZMAN
PRESIDENTE MUNICIPAL 2024



PROGRAMA: AUMENTO, RESCATE Y CONSERVACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES.

ÁREA ADMINISTRATIVA: DESARROLLO RURAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> •ESTABLECER CON LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES PROGRAMAS PARA COMBATIR EL ROBO DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y ABIGEATO. •MANTENER PLÁTICAS CON LAS PERSONAS BENEFICIADAS Y NO BENEFICIADAS CON EL PROGRAMA DE FERTILIZANTE. •EJERCER LAS ATRIBUCIONES QUE LE COMPETEN EN MATERIA FORESTAL Y EN PARTICULAR LAS QUE TIENDAN A EVITAR LA TALA INMODERADA Y LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE INCENDIOS Y DEVASTACIÓN FORESTALES. •REALIZAR LAS GESTIONES A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO. •ACTUALIZAR CON REGULARIDAD LA BASE DE DATOS DE LOS BENEFICIARIOS PARA QUE NADIE SE QUEDE SIN EL APOYO. •PONER EN PRÁCTICA SANCIONES PARA LAS PERSONAS QUE CAUSAN INCENDIOS FORESTALES. •IMPLEMENTAR ALTERNATIVAS PARA LIMPIAR LOS TERRENOS Y NO CONTINUAR CON LA "QUEMA DE CAÑUELA". •TODAS AQUELLAS QUE FACILITEN Y ASEGUREN EL MEJOR DESEMPEÑO DE SUS TAREAS. 	PRESUPUESTACIÓN DEL RECURSO PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100			
		PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN= (DÍAS EJECUTADOS /DIAS PROGRAMADOS) *100	SEMESTRAL	ENCUESTAS ESPECIFICAS A LAS PERSONAS	MEJOR RELACIÓN LABORAL, LOGRANDO UN MAYOR NIVEL DE LA
			LABORAR		EN EL MUNICIPIO.	GESTIÓN DE PROGRAMAS PRODUCTIVOS.
		BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	BENEFICIARIOS= (BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100			

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 ELABORO
 L. LA. E. MARVETH SIMÓN SOLANO
 TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 TESORERÍA
 C. EUSEBIO SARGA CANO
 TESORERO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 SINDICATURA
 C. LETICIA VIVARRIEL TRAN SINDICA PROCURADORA 2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 ORGANISMO INTERNO MUNICIPAL
 C. ROSALES
 PRESIDENTE INTERNO
 2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 PRESIDENCIA
 C. CAMILO CANO GUERMAN
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 2021-2024



PROGRAMA: EL MUNICIPIO DE ATLAMAJALCINGO DEL MONTE CUENTA CON LA VIGILANCIA DEL USO Y MANEJO DEL RECURSO PÚBLICO.

**ÁREA ADMINISTRATIVA: CONTRALORÍA MUNICIPAL
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023**

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
FIN	CONFIANZA DE LA POBLACIÓN EN USO Y MANEJO DEL RECURSO PÚBLICO. EFICIENCIA EN LAS METAS AL EJECUTAR EL POA. EFICIENTE RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMPROBACIÓN PÚBLICA.	RENDICIÓN DE CUENTAS	RENDICIÓN DE CUENTAS= (RENDICIÓN DE CUENTAS ACEPTADA/RENDICIÓN DE CUENTAS RECHAZADA) *100	ANUAL	RESULTADOS DE AUDITORIA EN CUESTIÓN FINANCIERA.	TODOS LOS RECURSOS ASIGNADOS AL MUNICIPIO FUERON UTILIZADOS DE MANERA ADECUADA.
PROPOSITO	EL MUNICIPIO DE ATLAMAJALCINGO DEL MONTE CUENTA CON LA VIGILANCIA DEL USO Y MANEJO DEL RECURSO PÚBLICO.	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN DEL RECURSO= (SUPERVISIONES EJECUTADAS/ SUPERVISIONES PROGRAMADAS) *100	ANUAL	ESTADO DE CUENTA	MEJOR USO DE LOS RECURSOS OTORGADOS AL MUNICIPIO.
COMPONENTES	ADECUADA VIGILANCIA EN EL MANEJO Y USO DEL RECURSO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA ADECUADA	ACTIVIDADES A REALIZARSE EN EL ÁREA	ACTIVIDADES REALIZADAS= REALIZADAS/ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100		INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.	SE GENERO UN MEJOR RESULTADO EN LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN AL MOMENTO DE SUPERVISAR LAS ACCIONES PERTINENTES.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
L.A.E. MARVETH SIMÓN SOLANO
AL SEÑOR C. CAMILO CANO GUZMÁN
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
C. EDUARDO GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
C. LETICIA VIVAR BELTRAN
SINDICA PROCURADORA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
C. ESTEBAN ROSALES
CONTRALORÍA INTERNA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
AUTORIZO
PRESIDENCIA
C. CAMILO CANO GUZMÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA: EL MUNICIPIO DE ATLAMAJALCINGO DEL MONTE CUENTA CON LA VIGILANCIA DEL USO Y MANEJO DEL RECURSO PÚBLICO.

**ÁREA ADMINISTRATIVA: CONTRALORÍA MUNICIPAL
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023**

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> ORGANIZAR Y COORDINAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL; INSPECCIONAR EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL Y SU CONGRUENCIA CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS, ASÍ COMO CONCERTAR CON LAS SECRETARÍAS, DIRECCIONES Y ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO Y VALIDAR LOS INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL, EN LAS DISPOSICIONES APPLICABLES. OBSERVAR, EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FACULTADES, LAS BASES Y PRINCIPIOS DE COORDINACIÓN Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN Y, DEL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN. VIGILAR, EN COLABORACIÓN CON LAS AUTORIDADES QUE INTEGREN EL COMITÉ COORDINADOR DE LOS SISTEMAS NACIONAL Y ESTATAL ANTICORRUPCIÓN, EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CONTROL INTERNO Y FISCALIZACIÓN. ESTABLECER Y COORDINAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, ASÍ COMO LAS BASES PARA LA REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS INTERNAS. 	PRESUPUESTACIÓN DEL RECURSO PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	$PRESUPUESTACIÓN = \frac{\text{PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO}}{100}$			MEJOR RELACIÓN LABORAL ENTRE
	<ul style="list-style-type: none"> EXTERNAS; EXPEDIR LAS NORMAS QUE REGULEN LOS INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS EN TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE. REALIZAR LAS AUDITORÍAS INTERNAS QUE SE REQUIERAN. VIGILAR EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DE TODAS LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, DE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, INGRESOS, FINANCIAMIENTO, INVERSIÓN, DEUDA, PATRIMONIO. ORGANIZAR Y COORDINAR EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO INTEGRAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y EMITIR LAS NORMAS PARA QUE LOS RECURSOS HUMANOS, PATRIMONIALES Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE LA MISMA, SEAN APROVECHADOS Y APLICADOS, RESPECTIVAMENTE, CON CRITERIOS DE EFICACIA, LEGALIDAD, EFICIENCIA Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA; ASÍ COMO, REALIZAR O ENCOMENDAR LAS INVESTIGACIONES, ESTUDIOS Y ANÁLISIS NECESARIOS SOBRE ESTAS MATERIAS. CONducir LAS POLÍTICAS, ESTABLECER LAS NORMAS Y EMITIR LAS AUTORIZACIONES Y CRITERIOS CORRESPONDIENTES EN MATERIA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, CONTRATACIÓN DEL PERSONAL, DE CONFORMIDAD CON LAS RESPECTIVAS NORMAS DE CONTROL DE GASTO EN MATERIA DE SERVICIOS PERSONALES. 	PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR.	$PROGRAMACIÓN = \frac{\text{DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS}}{100}$	SEMESTRAL	ENCUESTAS ESPECÍFICAS A LAS PERSONAS QUE LABORAN EN EL MUNICIPIO.	LOS EMPLEADOS, GENERANDO UNA MEJOR CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y UN BUEN FUNCIONAMIENTO DEL RECURSO QUE SE MANEJA EN EL MISMO
	<ul style="list-style-type: none"> CONducir LAS POLÍTICAS, ESTABLECER LAS NORMAS Y EMITIR LAS AUTORIZACIONES Y CRITERIOS CORRESPONDIENTES EN MATERIA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, CONTRATACIÓN DEL PERSONAL, DE CONFORMIDAD CON LAS RESPECTIVAS NORMAS DE CONTROL DE GASTO EN MATERIA DE SERVICIOS PERSONALES. 	BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR	$BENEFICIARIOS = \frac{\text{BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS}}{100}$			

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL
L.A.E. MARVETH SIMÓN SOLANO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. TESORERÍA MUNICIPAL
C. ENRIQUE GUERRA CANO
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. SINDICATURA MUNICIPAL
C. LETICIA VIVAR BELTRAN
SINDICA PROCURADORA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. PRESIDENCIA
C. CAMILO CANO GUERRA
PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA: EL MUNICIPIO DE ATLAMAJALCINGO DEL MONTE CUENTA CON LA VIGILANCIA DEL USO Y MANEJO DEL RECURSO PÚBLICO.

**ÁREA ADMINISTRATIVA: CONTRALORÍA MUNICIPAL
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023**

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDAD 2	<ul style="list-style-type: none"> REALIZAR, POR SÍ O A SOLICITUD DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO, AUDITORÍAS, REVISIONES Y EVALUACIONES A LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, CON EL OBJETO DE EXAMINAR, FISCALIZAR Y PROMOVER LA EFICIENCIA Y LEGALIDAD EN SU GESTIÓN Y ENCARGO. FISCALIZAR QUE LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CUMPLAN CON LAS NORMAS Y DISPOSICIONES EN MATERIA DE SISTEMAS DE REGISTRO Y CONTABILIDAD, CONTRATACIÓN Y REMUNERACIONES DE PERSONAL, CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ARRENDAMIENTO FINANCIERO, SERVICIOS Y EJECUCIÓN DE OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN, USO, DESTINO, AFECTACIÓN, ENAJENACIÓN Y BAJA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, ALMACENES Y DEMÁS ACTIVOS Y RECURSOS MATERIALES DESIGNAR Y REMOVER A LOS TITULARES DE LAS ÁREAS DE AUDITORÍA, QUEJAS Y RESPONSABILIDADES; QUIENES TENDRÁN EL CARÁCTER DE AUTORIDAD Y REALIZARÁN LA DEFENSA JURÍDICA DE LAS RESOLUCIONES QUE EMITAN EN LA ESFERA ADMINISTRATIVA Y ANTE LOS TRIBUNALES FEDERALES Y ESTATALES, REPRESENTANDO AL AYUNTAMIENTO. COLABORAR EN EL MARCO DE LOS SISTEMAS NACIONAL Y ESTATAL ANTICORRUPCIÓN Y DEL SISTEMA 	PRESUPUESTACIÓN DEL RECURSO PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100			MEJOR RELACIÓN LABORAL ENTRE LOS EMPLEADOS
	ESTABLECIMIENTO DE LAS BASES Y PRINCIPIOS DE COORDINACIÓN NECESARIOS, QUE PERMITAN EL MEJOR CUMPLIMIENTO DE LAS RESPONSABILIDADES DE SUS INTEGRANTES.	PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR.	UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS) *100	SEMESTRAL	ESPECÍFICAS A LAS PERSONAS QUE LABORAN EN EL MUNICIPIO.	MEJOR CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y UN BUEN FUNCIONAMIENTO DEL RECURSO QUE SE MANEJA EN EL MISMO
	<ul style="list-style-type: none"> IMPLEMENTAR LAS ACCIONES QUE ACUERDEN LOS SISTEMAS NACIONAL Y ESTATAL ANTICORRUPCIÓN, EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES. INFORMAR PERIÓDICAMENTE A LOS COMITÉS COORDINADOR DEL SISTEMA NACIONAL Y ESTATAL ANTICORRUPCIÓN, SOBRE EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN RESPECTO DE LA GESTIÓN DE LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO DEL RESULTADO DE LA REVISIÓN DEL INGRESO, MANEJO, CUSTODIA Y EJERCICIO DE RECURSOS PÚBLICOS FEDERALES, Y PROMOVER ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES, LAS ACCIONES QUE PROCEDAN PARA CORREGIR LAS IRREGULARIDADES DETECTADAS. LLEVAR Y NORMAR EL REGISTRO DE SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, RECIBIR Y REGISTRAR LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERESES QUE DEBAN PRESENTAR, ASÍ COMO VERIFICAR SU CONTENIDO MEDIANTE LAS INVESTIGACIONES QUE RESULTEN PERTINENTES DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES APLICABLES. TAMBIÉN REGISTRAR LA INFORMACIÓN SOBRE LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS QUE, EN SU CASO, LES HAYAN SIDO IMPUESTAS. 	BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR	BENEFICIARIOS = (BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100			

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
LABORO
L.A.E. MARVETH SIMÓN SOLANO
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
TESORERÍA
C. EUSEBIO GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
SINDICATURA
C. LETICIA JIMAR BELTRÁN
SINDICA PROCURADORA
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
C. SILVIA MEJÍA ROSALES
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
PRESIDENCIA
C. CAMILO CANO GUZMÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL
2023-2024



PROGRAMA: EL MUNICIPIO DE ATLAMAJALCINGO DEL MONTE CUENTA CON LA VIGILANCIA DEL USO Y MANEJO DEL RECURSO PÚBLICO.

**ÁREA ADMINISTRATIVA: CONTRALORÍA MUNICIPAL
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023**

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • ATENDER LAS QUEJAS E INCONFORMIDADES QUE PRESENTEN LOS PARTICULARES CON MOTIVO DE CONVENIOS O CONTRATOS QUE CELEBREN CON LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, SALVO LOS CASOS EN QUE OTRAS LEYES ESTABLEZCAN PROCEDIMIENTOS DE IMPUGNACIÓN DIFERENTES. • CONOCER E INVESTIGAR LAS CONDUCTAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE PUEDAN CONSTITUIR RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO SUBSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, LEY NÚMERO 485 DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE GUERRERO; PARA LO CUAL PODRÁN APLICAR LAS SANCIONES QUE CORRESPONDAN EN LOS CASOS QUE NO SEAN DE LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES FEDERAL Y ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA Y, CUANDO SE TRATE DE FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES, EJERCER LA ACCIÓN DE RESPONSABILIDAD ANTE DICHOS TRIBUNALES; ASÍ COMO PRESENTAR LAS DENUNCIAS CORRESPONDIENTES ANTE LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN. 	<p>PRESUPUESTACIÓN DEL RECURSO PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.</p>	<p>PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100</p>			MEJOR RELACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • AUTORIDADES COMPETENTES, EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES. • ESTABLECER MECANISMOS INTERNOS PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE PREVENGAN ACTOS U OMISIONES QUE PUDIERAN CONSTITUIR RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS. • VIGILAR QUE EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS SE CUMPLAN LOS LINEAMIENTOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE GUERRERO, PROPICIANDO LAS MEJORES CONDICIONES DE CONTRATACIÓN CONFORME A LOS PRINCIPIOS DE EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA, IMPARCIALIDAD Y HONRADEZ; EMITIR LAS NORMAS, LINEAMIENTOS, MANUALES, PROCEDIMIENTOS Y DEMÁS INSTRUMENTOS ANÁLOGOS QUE SE REQUIERAN EN MATERIA DE DICHAS CONTRATACIONES PÚBLICAS; PROPORCIONAR, EN SU CASO, ASESORÍA NORMATIVA CON CARÁCTER PREVENTIVO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN REGULADOS POR LAS LEYES APLICABLES. • VIGILAR SE CUMPLA CON LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL, GOBIERNO ABIERTO Y DATOS ABIERTOS EN EL ÁMBITO MUNICIPAL, QUE ESTABLEZCAN LOS SISTEMAS NACIONAL Y ESTATAL ANTICORRUPCIÓN. 	<p>DE LOS DÍAS A LABORAR.</p>	<p>UTILIZADOS/DIAS PROGRAMADOS) *100</p>	SEMESTRAL	ENCUESTAS ESPECIFICAS A LAS PERSONAS QUE LABORAN EN EL MUNICIPIO.	LOS EMPLEADOS, GENERANDO UNA MEJOR CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y UN BUEN FUNCIONAMIENTO DEL RECURSO QUE SE MANEJA EN EL MISMO
		<p>BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR</p>	<p>BENEFICIARIOS = (BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100</p>			



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. ELABORO

ELABORO

[Signature]

L.A.E. MARVETH SIMÓN SOLANO
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

FORMULA TESORERÍA

C. EUSEBIO GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

SINDICATURA

C. CAMILO CANO GUZMÁN
SINDICADO



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

ORGANO DE CONTROL INTERNO

C. CAMILO CANO GUZMÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

PRESIDENCIA

2021-2024



PROGRAMA: EL MUNICIPIO DE ATLAMAJALCINGO DEL MONTE CUENTA CON LA VIGILANCIA DEL USO Y MANEJO DEL RECURSO PÚBLICO.

**ÁREA ADMINISTRATIVA: CONTRALORÍA MUNICIPAL
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023**

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> -FORMULAR Y CONDUCIR EN APEGO Y DE CONFORMIDAD CON LAS BASES DE COORDINACIÓN QUE ESTABLEZCAN LOS COMITÉS COORDINADORES DE LOS SISTEMAS NACIONAL Y ESTATAL ANTICORRUPCIÓN, LA POLÍTICA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA ESTABLECER ACCIONES QUE PROPICIEN LA INTEGRIDAD Y LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA, LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y EL ACCESO POR PARTE DE LOS PARTICULARES A LA INFORMACIÓN QUE AQUÉLLA GENERE; ASÍ COMO PROMOVER DICHAS ACCIONES HACIA LA SOCIEDAD. -EJERCER LAS FACULTADES QUE LA CONSTITUCIÓN LOCAL LE OTORGA A LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL PARA REVISAR, MEDIANTE LAS AUDITORÍAS A QUE SE REFIERE EL PRESENTE ARTÍCULO, EL INGRESO, MANEJO, CUSTODIA Y EJERCICIO DE RECURSOS PÚBLICOS. -EMITIR NORMAS, LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS Y MANUALES QUE, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, INTEGREN DISPOSICIONES Y CRITERIOS QUE IMPULSEN LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, PARA LO CUAL DEBERÁN TOMAR EN CONSIDERACIÓN LAS BASES Y PRINCIPIOS DE COORDINACIÓN Y RECOMENDACIONES GENERALES QUE EMITAN LOS COMITÉS COORDINADORES DE LOS SISTEMAS NACIONAL Y ESTATAL ANTICORRUPCIÓN. -EMITIR EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES Y LAS REGLAS DE INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, Y LAS DEMÁS QUE LE ENCOMIENDEN EXPRESAMENTE LAS LEYES Y REGLAMENTOS. -SUPERVISAR POR LO MENOS CADA SEMANA EL DESTINO DEL RECURSO PÚBLICO. -REALIZAR REUNIONES PERIÓDICAS EN DONDE EL PERSONAL EXPRESA SUS INQUIETUDES E INCONFORMIDADES. -ASISTIR A TODO CURSO, TALLER, CONFERENCIAS, DIÁLOGOS VIRTUALES CON LA FINALIDAD DE TENER LOS CONOCIMIENTOS ACTUALIZADOS RESPECTO AL ÁREA. 	<p>PRESUPUESTACIÓN DEL RECURSO PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.</p>	<p>PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100</p>			
		<p>PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR.</p>	<p>PROGRAMACIÓN= (DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS) *100</p>	SEMESTRAL	ENCUESTAS ESPECÍFICAS A LAS PERSONAS QUE LABORAN EN EL MUNICIPIO.	MEJOR RELACIÓN LABORAL ENTRE LOS EMPLEADOS, GENERANDO UNA MEJOR CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y UN BUEN FUNCIONAMIENTO DEL RECURSO QUE
		<p>BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR</p>	<p>BENEFICIARIOS = (BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100</p>			MISMO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
FORMULARÍA
L.A.E. MARVETH SIMÓN SOLANO
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
TESORERÍA
C. EUSEBIO GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
SINDICATURA MUNICIPAL
C. LETICIA VIVARR BELTRAN
SINDICA PROCURADORA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
PRESIDENCIA
C. CAMILO CANO GUZMÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021-2024



PROGRAMA: EFICIENTE APLICACIÓN DE LOS RECURSOS ACORDES A LAS NECESIDADES DE CADA LOCALIDAD EN OBRAS PÚBLICAS.

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
FIN	SUFICIENTES OBRAS PRIORITARIAS EN LAS LOCALIDADES. MAYOR NÚMERO DE OBRAS PARA EL MUNICIPIO Y SUS DIFERENTES LOCALIDADES. EN CADA UNA DE LAS LOCALIDADES SE CUENTA CON POR LO MENOS CON UNA OBRA. SATISFACCIÓN DE LOS POBLADORES DE LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO.	OBRAS EJECUTADAS	TOTAL DE OBRAS EJECUTADAS = (OBRAS EJECUTADAS/OBRAS PLANEADAS) *100	ANUAL	VERIFICACIÓN FÍSICA Y EN EL EXPEDIENTE DE LA OBRA	TODAS LAS OBRAS PLANTEADAS SE LOGRARON EJECUTAR EN ESTE EJERCICIO FISCAL.
PROCESO	APLICAR RESPONSABLE Y EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS ACORDES A LAS NECESIDADES DE CADA LOCALIDAD EN OBRAS PÚBLICAS Y/O ACCIONES, EN LOS RUBROS DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO, DRENAJE Y ELECTRICIDAD, INFRAESTRUCTURA BÁSICA DEL SECTOR EDUCATIVO, INFRAESTRUCTURA BÁSICA DEL SECTOR SALUD, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN.	EFICIENCIA DEL RECURSO ASIGNADO	EFICIENCIA DEL RECURSO ASIGNADO = (RECURSO UTILIZADO/RECURSO ASIGNADO) *100	ANUAL	REPORTE DE LAS OBRAS EJECUTADAS Y EXPEDIENTE DE OBRAS	EL RECURSO ASIGNADO FUE SUFICIENTE PARA PRIORIDAD.
COMPONENTES	SUFICIENTES ASAMBLEAS PARA DETECTAR LAS NECESIDADES BÁSICAS DE CADA LOCALIDAD. LAS NECESIDADES DE LAS LOCALIDADES SON TOMADAS EN CUENTA. LAS GESTIONES REALIZADAS ANTE LAS DEPENDENCIAS SON DE PRIORIDAD POR LO CUAL SON APROBADAS. SUFICIENTE VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DEL RECURSO ASIGNADO A CADA OBRA.	ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS = (ACTIVIDADES REALIZADAS/ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100	SEMESTRAL	INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.	SE GENERO UN MEJOR RESULTADO DE LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES QUE SE REALIZARON AL MOMENTO DE SUPERVISAR LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
ELABORÓ
C. MARVETH SIMÓN SOLANO
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

TESORERÍA
C. CAMILO CANO GUZMÁN
TESORERO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
2021-2024
C. SILVANA FRAJLES
CONTRALOR INTERNO



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

AUTORIZÓ
C. CAMILO CANO GUZMÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL 2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

PRESIDENCIA
2021-2024

PROGRAMA: EFICIENTE APLICACIÓN DE LOS RECURSOS ACORDES A LAS NECESIDADES DE CADA LOCALIDAD EN OBRAS PÚBLICAS.

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> FORMULAR EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL Y LAS POLITICAS DE CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RESERVAS TERRITORIALES, A FIN DE SOMETERLOS A LA CONSIDERACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y APROBACIÓN DEL AYUNTAMIENTO. INTERVENIR EN LA CELEBRACIÓN Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA COORDINAR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS CUANDO SE LLEVEN ACABO POR OTRAS DEPENDENCIAS FEDERALES O ESTATALES, ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS O EMPRESAS DE PARTICIPACIÓN MUNICIPAL. FORMULAR, APROBAR Y ADMINISTRAR LOS PLANES DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL. IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS PÚBLICOS RELACIONADOS CON LA TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS DE LICITACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRA PÚBLICA. IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL Y SUPERVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS QUE INCREMENTEN LA CALIDAD DE LA MISMA. IMPULSO AL MANTENIMIENTO DE CAMINOS RURALES AL INTERIOR DEL MUNICIPIO. INTERVENIR EN LA REGULIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA URBANIZABLE 	PRESUPUESTACIÓN DEL RECURSO PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	$PRESUPUESTACIÓN = \left(\frac{\text{PRESUPUESTO EJECUTADO}}{\text{PRESUPUESTO PROGRAMADO}} \right) * 100$			
	<ul style="list-style-type: none"> INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DE LOS CENTROS DE POBLACIÓN. PROMOVER EN COORDINACIÓN CON LOS ORGANISMOS ESTATALES Y FEDERALES PROGRAMAS A FAVOR DE LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS Y DE FRACCIONAMIENTOS POPULARES. PROMOVER LA CONSTRUCCIÓN DE CAMINOS VECINALES Y DE MANO DE OBRA. ATENDER Y VIGILAR LA DEBIDA PRESTACIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE ACUERDO CON LA LEY DE LA MATERIA Y CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS USUARIOS. PROMOVER EL ESTABLECIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LOS HABITANTES EN LA CONSTRUCCIÓN, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE OBRAS DEL MUNICIPIO. TODAS AQUELLAS QUE FACILITEN Y ASEGUREN EL MEJOR DESEMPEÑO DE SUS ÁREAS. REALIZAR ASAMBLEAS CON CADA LOCALIDAD PARA ESCUCHAR LAS NECESIDADES BÁSICAS PRIORITARIAS EN OBRA PÚBLICA Y FORMAR COMITÉS DE OBRA. SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS JUNTO CON EL COMITÉ DE OBRA. OBRAS PROGRAMADAS A EJECUTAR ASISTIR A TODO CURSO, TALLER, CONFERENCIAS, DIÁLOGOS VIRTUALES CON LA FINALIDAD DE TENER LOS CONOCIMIENTOS ACTUALIZADOS RESPECTO AL ÁREA 	PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR	$PROGRAMACIÓN = \left(\frac{\text{DÍAS UTILIZADOS}}{\text{DÍAS PROGRAMADOS}} \right) * 100$	SEMESTRAL	ENCUESTAS PERSONAS QUE LABORAN EN EL MUNICIPIO.	SE CONSERVA, EQUIPA Y CONSTRUYE ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA REHABILITACIÓN Y PAVIMENTACIÓN DE CALLES, AVENIDAS Y CARRETERAS DEL MUNICIPIO.
		BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	$BENEFICIARIOS = \left(\frac{\text{BENEFICIARIOS REALES}}{\text{BENEFICIARIOS PROGRAMADOS}} \right) * 100$			

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
ELABORO
C. E. MARVETH SIMÓN SOLANO
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
TESORERÍA
C. EUSEBIO GARCÍA GANO
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
C. LETICIA MORALES ROSALES
SINDICA PROCURADORA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
PRESIDENCIA
C. ANILCO CANO GUZMÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA: EFICIENTE ATENCIÓN DE LOS CIUDADANOS QUE ACUDEN AL ÁREA DE REGISTRO CIVIL.

ÁREA ADMINISTRATIVA: REGISTRO CIVIL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
FIN	SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS. CUENTAN CON SUS DOCUMENTOS REGULADOS. INCREMENTO DE LOS CIUDADANOS REGULARIZADOS EN MATERIA DE REGISTRO CIVIL. CONOCEN LA IMPORTANCIA DE TRAMITAR Y CONTAR CON LOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR ESTA ÁREA. AFLUENCIA EN LAS CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL. DISMINUCIÓN DE LOS ERRORES EN LA DOCUMENTACIÓN EXPEDIDA.	INCREMENTO DE LOS CIUDADANOS REGULARIZADOS EN MATERIA DE REGISTRO CIVIL	REGULARIZACIONES= (TRAMITES EJECUTADOS EN 2023/ TRAMITES EJECUTADOS EN 2022) *100	ANUAL	LIBROS DE ACTAS	CON LAS CAMPAÑAS REALIZADAS INCREMENTO EL NÚMERO DE CIUDADANOS REGULARIZADOS EN MATERIA DE REGISTRO CIVIL.
PRE POSITO	EFICIENTE ATENCIÓN DE LOS CIUDADANOS QUE ACUDEN AL ÁREA DE REGISTRO CIVIL.	CIUDADANOS ATENDIDOS	TOTAL DE CIUDADANOS ATENDIDOS = (CIUDADANOS ATENDIDOS EN 2023/ CIUDADANOS ASISTIERON A REALIZAR ALGÚN TRAMITE) *100	ANUAL	LIBROS DE REGISTRO Y LIBRO DE ACTAS	SE BRINDO EL SERVICIO A TODOS LOS CIUDADANOS QUE ACUDEN AL ÁREA DE REGISTRO CIVIL SIN DISTINCIÓN ALGUNA.
COMPONENTES	LOS CIUDADANOS SON ATENDIDOS ADECUADAMENTE. LOS CIUDADANOS QUE ACUDEN AL ÁREA DE REGISTRO CIVIL LOGRAN HACER SU TRÁMITE EN EL MOMENTO. SE REALIZAN CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL CONTINUAMENTE. SE INFORMA A LA CIUDADANÍA DE LAS CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL A TIEMPO. EL PERSONAL ESTA DEBIDAMENTE CAPACITADO PARA REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN.	CAMPAÑAS	CAMPAÑAS= (CAMPAÑAS EJECUTADAS/ CAMPAÑAS PROGRAMADAS) *100	SEMESTRAL	REPORTE DE ACTIVIDADES/ EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y LIBRO DE ACTAS.	CON EL PREVIO AVISO DE LA REALIZACIÓN DE LA CAMPAÑA DE REGISTRO CIVIL, LOS CIUDADANOS ACUDEN A GRAN AFLUENCIA.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. SECRETARÍA DE INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
D.L.A. MARVETH SIMÓN SOLANO TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. TESORERÍA
C. EDUARDO CANO GUZMÁN TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. ORGANISMO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
C. LETICIA VIVAR BELTRÁN SINDICA PROCURADORA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. PRESIDENCIA
C. CAMILO CANO GUZMÁN PRESIDENTE MUNICIPAL

PROGRAMA: EFICIENTE ATENCIÓN DE LOS CIUDADANOS QUE ACUDEN AL ÁREA DE REGISTRO CIVIL.

ÁREA ADMINISTRATIVA: REGISTRO CIVIL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDADES	<p>EXIGIR Y GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE LOS REQUISITOS QUE LA LEY PREVE, PARA LA CELEBRACIÓN DE LOS ACTOS Y LA INSCRIPCIÓN DE LAS ACTAS RELATIVAS AL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS.</p> <p>SOLICITAR OPORTUNAMENTE Y TENER EN EXISTENCIA LOS LIBROS O FORMAS NECESARIAS PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS ACTAS DEL REGISTRO CIVIL Y PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS COPIAS CERTIFICADAS DE LAS MISMAS, Y DE LOS DOCUMENTOS DEL APÉNDICE.</p> <p>INFORMAR MENSUALMENTE A LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LOS INGRESOS Y EGRESOS POR ACTOS DEL REGISTRO CIVIL, O CUANDO ESTÁ LO SOLICITE.</p> <p>RENDIR EN LOS PRIMEROS CINCO DÍAS DE CADA MES LOS DATOS ESTADÍSTICOS, INFORMES Y AVISOS A LA COORDINACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA ESTATAL DEL REGISTRO CIVIL Y DEMÁS DEPENDENCIAS FEDERALES Y ESTATALES.</p> <p>CUIDAR QUE LAS ACTAS NO SUFRAN ENMIENDAS, RASPADURAS O BORRONES; Y QUE SE ENCUENTREN CORRECTAMENTE ESCRITAS, SIN ABREVIATURAS, TESTANDO EN SU CASO Y HACIENDO LA ANOTACIÓN MARGINAL CORRESPONDIENTE.</p> <p>PERMITIR LA REVISIÓN DE LOS LIBROS O CUADERNOS DE ACTAS A LA PERSONA QUE LO SOLICITE, CON RESPETO Y SERIEDAD, SIEMPRE QUE ESTO SEA EN PRESENCIA DEL OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL, DENTRO DE LAS</p>	PRESUPUESTACIÓN DEL RECURSO PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100			
	<p>HORAS DE DESPACHO.</p> <p>DAR CERTEZA JURÍDICA DE LOS ACTOS Y HECHOS RELATIVOS AL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS MEDIANTE EL REGISTRO, RESGUARDO Y CERTIFICACIÓN DE LOS ACTOS QUE EN TÉRMINOS DE NORMATIVIDAD ESTABLECE EL GOBIERNO.</p> <p>REGISTROS DE NACIMIENTOS.</p> <p>REGISTROS DE DEFUNCIÓNES.</p> <p>REGISTROS DE MATRIMONIO.</p> <p>DAR PUBLICIDAD A LOS HECHOS Y ACTOS RELATIVOS AL ESTADO CIVIL Y A LA FILIACIÓN DE LAS PERSONAS, A TRAVÉS DE LA EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN, DIVORCIO Y/O RECONOCIMIENTO O ADMISIÓN DE HIJOS.</p> <p>AYUDAR A LA CIUDADANÍA, A LA CORRECCIÓN Y ACLARACIÓN DE SUS ACTAS, PARA HOMOLOGAR LA REALIDAD JURÍDICA DE LAS ACTAS CON SU REALIDAD SOCIAL.</p> <p>CAMPAÑA DE ACTUALIZACIÓN DE CONSTANCIAS CURP.</p> <p>CAPTURA DE ACTAS DE NACIMIENTO EN EL PROGRAMA ESTATAL Y MUNICIPAL.</p> <p>CELEBRAR MATRIMONIOS, REGISTROS DE NACIMIENTO, RECONOCIMIENTO DE HIJOS, DIVORCIOS Y ACTAS DE DEFUNCIÓN.</p> <p>HACER LOS ASENTAMIENTOS CORRESPONDIENTES EN LOS LIBROS OFICIALES.</p> <p>ENTREGAR A LAS DIVERSAS INSTITUCIONES Y O CIUDADANOS, EN LOS TIEMPOS EN QUE SE REQUIERA LA INFORMACIÓN CON QUE CUENTA EL REGISTRO CIVIL.</p> <p>CAPACITACIONES VIRTUALES Y PRESENCIALES.</p> <p>GESTIÓN DE CAMPAÑAS GRATUITAS DE REGISTRO CIVIL.</p> <p>INFORMAR A LA SOCIEDAD DE LAS CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL PROGRAMADAS.</p> <p>HACER RECORRIDOS A LAS COMUNIDADES PARA REGISTROS, RESPECTANDO EL HORARIO LABORAL PARA PODER ATENDER DE MANERA INMEDIATA A LOS CIUDADANOS QUE ASÍ LO REQUIERA.</p>	PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR.	PROGRAMACIÓN=(DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS)*100	SEMESTRAL	ENCUESTAS ESPECÍFICAS A LAS PERSONAS QUE LABORAN EN EL MUNICIPIO.	SE MANTIENE AL MUNICIPIO EN UN ALTO GRADO DE DESEMPEÑO LABORAL DE LA OFICIALÍA DE REGISTRO CIVIL.
	<p>BENEFICIARIOS DIRECTOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.</p> <p>BENEFICIARIOS=(BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS)*100</p>	H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.	H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.	H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.	H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.	H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

LABORADOR
CONSTITUCIONAL
ATLAMAJALCINGO
DEL MONTE, GRO.
INSTITUTO MEXICANO SOLANO
DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS
DESEMPLEO
2021-2024

TESORERÍA
C. EBELISE ENCINACANO
TESORERO MUNICIPAL

SINDICATURA
C. LETICIA VIVAR BELTRAN
SINDICA PROCURADORA

ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
C. SILVIA MORA ROSALES
CONTRALORA INTERNO

AUTORIDAD
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
C. CAMILO CANGUAMANI
PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA: CUMPLIMIENTO DEL EJE RECTOR ADMINISTRACIÓN PÚBLICA HONESTA Y TRANSPARENTE.

ÁREA ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
FIN	SATISFACCIÓN DE LAS Y LOS CIUDADANOS AL PODER ACCEDER A LA INFORMACIÓN. LA PÁGINA CUENTA CON LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR PARTE DEL GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL. EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CUMPLE CON EL EJE RECTOR ADMINISTRACIÓN PÚBLICA HONESTA Y TRANSPARENTE. SE EVITAN MULTAS Y/O SANCIONES POR NO CUMPLIR CON LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN. LA PÁGINA CUENTA CON INFORMACIÓN VIGENTE Y VERAZ. EL RESULTADO DE ITAIGRO ES SATISFACTORIO. INCREMENTAR EL PORCENTAJE OBTENIDO DE ACUERDO AL AÑO ANTERIOR.	RESULTADOS	RESULTADOS = (RESULTADOS OBTENIDOS 2023/RESULTADOS 2022) *100	ANUAL	RESULTADOS OBTENIDOS POR EL ITAIGRO	SE MANTENER AL MUNICIPIO EN UN ALTO GRADO AL MOMENTO DE EMITIR INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL MUNICIPIO.
PROPOSITO	CUMPLIR CON EL EJE RECTOR ADMINISTRACIÓN PUBLICA HONESTA Y TRANSPARENTE.	INFORMACIÓN PUBLICADA	TOTAL, DE INFORMACIÓN PUBLICADA= (INFORMACIÓN PUBLICADA/ INFORMACIÓN ELABORADA PARA PUBLICAR) *100	ANUAL	OBSERVAR LA PÁGINA DEL MUNICIPIO HTTP://ATLAMAJALCINGODELMONTE.GOB.MX/	EN LA PAGINA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO SE ENCUENTRA TODA LA INFORMACIÓN REFERENTE AL H. AYUNTAMIENTO DE ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
COMPONENTES	SE ATIENDEN LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN REALIZADAS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA POR LAS DIFERENTES PERSONAS QUE ASÍ LO REQUIERAN. EXISTE INFORMACIÓN NECESARIA EN LA PLATAFORMA LAS Y LOS CIUDADANOS PUEDEN ACCEDER A LA INFORMACIÓN REGULADA POR LAS AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES EN LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA. LA INFORMACIÓN ES ACTUALIZADA SEGÚN SE REQUIERA.	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ATENDIDAS = (SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EMITIDAS/SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN RECIBIDAS) *100	SEMESTRAL	PLATAFORMA OFICIAL	SE EXPIDE TODA LA INFORMACIÓN SOLICITADA POR MEDIO DE LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO 2021-2024

ELABORÓ
[Firma]
C. MARVETH SIMÓN SOLANO
REGULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. TESORERÍA

[Firma] 2024
C. EUSEBIO GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. SINDICATURA MUNICIPAL

[Firma] 2024
C. LETICIA VIVAR BELTRAN
SINDICA PROCURADORA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. ORGANISMO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

[Firma] 2024
C. VIVIANA DE LOS ROSALES
CONTRALORA INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. PRESIDENCIA

[Firma]
C. CAMILO CANO GUZMÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL 2021-2024



PROGRAMA: CUMPLIMIENTO DEL EJE RECTOR ADMINISTRACIÓN PÚBLICA HONESTA Y TRANSPARENTE.

ÁREA ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> RECABAR Y DIFUNDIR LA INFORMACIÓN A QUE SE REFIEREN LOS CAPÍTULOS II, III, IV Y V DEL TÍTULO QUINTO DE ESTA LEY, ASÍ COMO LA CORRESPONDIENTE DE LA LEY FEDERAL Y DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y PROPICIAR QUE LAS ÁREAS LA ACTUALICEN PERIÓDICAMENTE, CONFORME LA NORMATIVIDAD APLICABLE. RECIBIR Y DAR TRÁMITE A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. REALIZAR LOS TRÁMITES INTERNOS NECESARIOS PARA LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. EFFECTUAR LAS NOTIFICACIONES A LOS SOLICITANTES. LLEVAR UN REGISTRO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, RESPUESTAS, RESULTADOS, COSTOS DE REPRODUCCIÓN Y ENVÍO. PROMOVER E IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA PROACTIVA PROCURANDO SU ACCESIBILIDAD. LAS DEMÁS QUE SE DESPRENDAN DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE. ESTABLECER ESTRATEGIAS TENDIENTES A IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD EN LOS OBJETIVOS, METAS Y PROGRAMAS DE LA UNIDAD EN MATERIA DE TRANSPARENCIA DE LA SECTOR PÚBLICA. 	PRESUPUESTACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100			
	<ul style="list-style-type: none"> ASISTIR A REUNIONES ORGANIZADAS POR EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA CUBRIRLAS EN MATERIA DE DIFUSIÓN. COORDINAR CON LAS DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO, LA DIFUSIÓN ESTRATÉGICA DE LAS ACCIONES INSTITUCIONALES DESARROLLADAS PARA IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DISTINTOS SECTORES DE LA SOCIEDAD EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. MANTENIMIENTO Y ASESORAMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DENTRO DEL PORTAL. REALIZAR CURSO DE ACTUALIZACIÓN PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DENTRO DE CADA DIRECCIÓN. APOYO EN LA ELABORACIÓN DE FORMATOS DE TRANSPARENCIA A CARGO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS. SEGUIMIENTO A TODAS LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, DIRIGIDAS AL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL. EDITAR LA INFORMACIÓN PARA SU AUTORIZACIÓN Y UTILIZACIÓN EN MEDIOS IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS. REALIZAR REUNIONES DE EVOLUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR REALIZAR REUNIONES PERIÓDICAS CON LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO PARA EXPONER SUS INQUIETUDES REGISTRAR POR LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA EVITAR CUALQUIER TIPO DE SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO 	PROGRAMACIÓN de los días LABORAR	PROGRAMACIÓN= (DÍAS CUMPLIDOS/PROGRAMADOS) *100	SEMESTRAL	ENCUESTAS ESPECIFICAS A LAS PERSONAS QUE LABORAN EN EL MUNICIPIO.	SE MANTIENE AL MUNICIPIO EN UN ALTO GRADO AL MOMENTO DE EMITIR INFORMACIÓN RELEVANTE. (MUNICIPIO TRANSPARENTE)
	<ul style="list-style-type: none"> REALIZAR REUNIONES PERIÓDICAS CON LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO PARA EXPONER SUS INQUIETUDES REGISTRAR POR LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA EVITAR CUALQUIER TIPO DE SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO 	BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR	BENEFICIARIOS= (BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100			

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
ELABORÓ
MARVETH SIMÓN SOLANO
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

TESORERÍA
E. E. NEBÉ CARRANCAÑO
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
C. LECIA VIVAR BELTRAN
SINDICA PROCURADORA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
AUTORIZÓ
C. CAMILO CANO GUZMAN
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA 2
2021-2024



PROGRAMA: EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL DIF MUNICIPAL.

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIF MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
FIN	<p>LAS PERSONAS ESTÁN SATISFECHAS CON EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN DEL DIF MUNICIPAL.</p> <p>TODAS LAS PERSONAS REGISTRADAS EN LA BASE DE DATOS SON BENEFICIADAS SEGÚN SU NECESIDAD.</p> <p>LAS FAMILIAS CUENTAN CON EL APOYO DE LA DIRECCIÓN DEL DIF.</p> <p>LAS Y LOS JÓVENES CUENTAN CON MEJORES OPORTUNIDADES DE DESARROLLO.</p> <p>LAS Y LOS JÓVENES EXPANDEN SUS CONOCIMIENTOS CON LOS TALLERES IMPLEMENTADOS.</p>	SATISFACCIÓN DE LA POBLACIÓN	$SATISFACCIÓN\ DE\ LOS\ POBLADORES = \frac{(POBLADORES\ SATISFECHOS)}{(POBLADORES\ NO\ SATISFECHOS)} * 100$	ANUAL	RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS	SE GENERO SATISFACCIÓN A LA SOCIEDAD DEL MUNICIPIO DE ATLAMAJALCINGO DEL MONTE CON LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS.
PROPÓSITO	EFICIENTE FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL.	ACTIVIDADES REALIZADAS	$ACTIVIDADES = \frac{(ACTIVIDADES\ REALIZADAS)}{(ACTIVIDADES\ PROGRAMADAS)} * 100$		REGISTRO Y REPORTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.	CON LA EJECUCIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES EL ÁREA CUMPLE DE MANERA EFICIENTE CON EL FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA.
COMPONENTES	<p>TODAS LAS SOLICITUDES REALIZADAS A LA DIRECCIÓN SON ATENDIDAS.</p> <p>EXISTE UNA BASE DE DATOS DE LAS PERSONAS QUE NECESITAN DE ALGÚN APARATO COMO: LENTES, MULETAS, SILLAS DE RUEDAS, ENTRE OTROS.</p> <p>LAS PERSONAS CON NECESIDAD DE ALGÚN APARATO DE MOVILIDAD ASISTIDA SON BENEFICIADAS.</p> <p>SE REALIZAN DIVERSAS ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO E INTEGRIDAD DE LAS FAMILIAS.</p> <p>SUFICIENTES GESTIONES A DIFERENTES ENTIDADES PARA EL BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.</p> <p>INCREMENTO DE LOS TALLERES FORMATIVOS.</p>	SOLICITUDES	$SOLICITUDES = \frac{(SOLICITUDES\ ATENDIDAS)}{(SOLICITUDES\ PRESENTADAS)} * 100$	SEMESTRAL	BASE DE DATOS DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL ÁREA.	CON EL REGISTRO OPORTUNO DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS SE GENERA LA BASE DE DATOS Y UN MAYOR CONTROL DE LAS PERSONAS CON ALGUNA NECESIDAD.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO 2021-2024

ELABORO

L.A.E. MARVETH SIMÓN SOLANO
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. TESORERÍA

C. EUSEBIO GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. SINDICATURA MUNICIPAL

C. LETICIA VIVAR BELTRÁN
SINDICA PROCURADORA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

C. CAMILO CANO GUZMÁN
PRESIDENTE DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. PRESIDENTE MUNICIPAL

C. CAMILO CANO GUZMÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA: EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL DIF MUNICIPAL.

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIF MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> -VIGILAR QUE LA ATENCIÓN QUE SE BRINDA A INDIGENTES, ANCIANOS, DESVALIDOS, MENORES EN ESTADO DE ABANDONO, MARGINACIÓN O SUJETOS A MALTRATO SE PROPORCIONE DE MANERA EFICIENTE Y DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS PARA TAL EFECTO. -MANTENER UNA ESTRECHA COORDINACIÓN CON EL SISTEMA DIF ESTATAL, A FIN DE CONOCER LOS PROGRAMAS Y APLICARLOS EN NUESTRA COMUNIDAD. -PROMOVER Y SUPERVISAR LOS SERVICIOS DE ASESORÍA JURÍDICA, PSICOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL QUE SE BRINDAN A LA COMUNIDAD. -PARTICIPAR EN LA ATENCIÓN Y LA COORDINACIÓN DE LAS ACCIONES QUE REALICEN LOS DIFERENTES SECTORES SOCIALES EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN AFECTADA EN CASO DE DESASTRE. -ESTABLECER, EJECUTAR Y DIFUNDIR LOS DEMÁS SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL QUE SEAN COMPLEMENTARIOS PARA EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE SU 	PRESUPUESTACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.	PRESUPUESTACIÓN=(PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO)*100			
	<ul style="list-style-type: none"> -CONTROLAR Y SUPERVISAR EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU FUNCIÓN. -ELABORAR Y PRESENTAR MENSUALMENTE O CUANDO ASÍ LO REQUIERA LA PRESIDENTE MUNICIPAL UN INFORME DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA DIRECCIÓN. VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LAS DEPENDENCIAS A SU CARGO Y DEL EJERCICIO DE LAS MISMAS. -LAS DEMÁS QUE SEÑALEN COMO SU COMPETENCIA LAS LEYES, REGLAMENTOS Y OTRAS DISPOSICIONES JURÍDICAS VIGENTES, ASÍ COMO AQUELLO QUE ESPECÍFICAMENTE LA ENCOMIENDA LA C. PRESIDENTE MUNICIPAL. -PROCURAR ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO Y DE GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD CONTRIBUYENDO A MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA, A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS PREVENTIVOS Y FORMATIVOS QUE PROMUEVAN VALORES Y ENCAUCE EL FORTALECIMIENTO O EL TEJIDO SOCIAL. 	PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR.	PROGRAMACIÓN=(DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS)*100	SEMESTRAL	ENCUESTAS ESPECÍFICAS A LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO.	SE GENERA UN ALTO NIVEL DE AYUDA A LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO.
	<ul style="list-style-type: none"> -LAS DEMÁS QUE SEÑALEN COMO SU COMPETENCIA LAS LEYES, REGLAMENTOS Y OTRAS DISPOSICIONES JURÍDICAS VIGENTES, ASÍ COMO AQUELLO QUE ESPECÍFICAMENTE LA ENCOMIENDA LA C. PRESIDENTE MUNICIPAL. -PROCURAR ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO Y DE GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD CONTRIBUYENDO A MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA, A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS PREVENTIVOS Y FORMATIVOS QUE PROMUEVAN VALORES Y ENCAUCE EL FORTALECIMIENTO O EL TEJIDO SOCIAL. 	BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	BENEFICIARIOS=(BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS)*100			



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
ELABORO
C. VÉTH SIMÓN SOLANO
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
TESORERÍA
C. EUSEBIO GARCÍA CAÑO
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
SINDICATURA MUNICIPAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
C. LETICIA VIVAR BELTRAN
SINDICA PROCURADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
AUTORIZÓ
C. CAMILO CAÑO GUERRERO
PRESIDENTE MUNICIPAL



2021-2024

2021-2024



PROGRAMA: EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL DIF MUNICIPAL.

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIF MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> •ATENDER A LA POBLACIÓN MÁS MARGINADA DEL MUNICIPIO, BRINDANDO SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL. •PROCURAR EL BIENESTAR Y EL DESARROLLO DE LA POBLACIÓN, PARA CREAR MEJORES CONDICIONES DE VIDA A LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO. •DISTRIBUIR DE MANERA OPORTUNA A TODAS LAS COMUNIDADES DESPENSAS A LAS FAMILIAS. •CONVIVENCIA CON LOS NIÑOS, REPARTICIÓN DE JUGUETES Y PARTIDA DE ROSCA EN COORDINACIÓN CON LA PRESIDENCIA MUNICIPAL •ENTREGA DE JUGUETES POR EL DÍA DEL DÍA DEL NIÑO EN DIFERENTES ESCUELAS DEL MUNICIPIO. •DOTAR DE DESAYUNOS ESCOLARES FRÍOS A LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO. •APOYO PARA CANALIZACIÓN DE PERSONAS A DIFERENTES ENTIDADES DE SALUD. •GESTIONAR DESPENSAS, COPIAS Y COUCHONETAS PARA FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS. 	PRESUPUESTACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.	PRESUPUESTACIÓN=(PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO)*100			
	<ul style="list-style-type: none"> •FESTEJO DEL DÍA DE LAS MADRES EN COORDINACIÓN CON LA PRESIDENCIA MUNICIPAL. •FESTEJO DEL DÍA DEL MAESTRO EN EL MUNICIPIO, JUNTO CON EL DIF MUNICIPAL. •FESTEJO DEL DÍA DEL NIÑO EN COORDINACIÓN CON LA PRESIDENCIA MUNICIPAL •DONACIÓN DE REGALOS A DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS, LOCALIDADES Y LA CABECERA MUNICIPAL POR MOTIVO DEL FESTEJO DEL DÍA DE LAS MADRES. •GESTIONAR RECURSOS EN ESPECIE Y MONETARIOS PARA EL BENEFICIO DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO. •GESTIÓN DE APOYOS NECESARIOS PARA MUJERES, NIÑOS Y PERSONAS MAYORES DE LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO. •ASISTIR A TODOS LOS EVENTOS, REUNIONES, CAPACITACIONES, TALLERES ETC. •ESTABLECER DÍAS DE TRABAJO EN CADA COMUNIDAD PARA RECIBIR SOLICITUDES PERTINENTES AL ÁREA. 	PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR.	PROGRAMACIÓN=(DÍAS PROGRAMADOS)*100	SEMESTRAL	ENCUESTAS ESPECIFICAS A LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO.	SE GENERA UN ALTO NIVEL DE AYUDA A LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO.
	<ul style="list-style-type: none"> •GESTIONAR RECURSOS EN ESPECIE Y MONETARIOS PARA EL BENEFICIO DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO. •GESTIÓN DE APOYOS NECESARIOS PARA MUJERES, NIÑOS Y PERSONAS MAYORES DE LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO. 	BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	BENEFICIARIOS=(BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS)*100			



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. ELABORO
ALEXANDER VETH SIMON SOLANO
DE EVALUACIÓN DE LA INSTANCIA AL DESEMPEÑO DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. FORMULO
TESORERÍA
C. EUSEBIO GARCIA CANO
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. SINDICATURA MUNICIPAL
C. LETICIA VIVAR BELTRAN
SINDICADORA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. ORGANISMO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
C. ROSALES
CONTADOR INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. PRESIDENCIA
C. CAMILO CANO GUZMAN
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021-2024



PROGRAMA: ACCIONES SUFICIENTES PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

ÁREA ADMINISTRATIVA: SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
FIN	SATISFACCIÓN DE LOS POBLADORES AL DESHACERSE DE SUS RESIDUOS. SE LOGRA ASISTIR A TODAS LAS LOCALIDADES A RECOLECTAR LOS RESIDUOS. LOS RESIDUOS NO SON ESPARCIDOS EN LUGARES INADECUADOS. LAS ENFERMEDADES CAUSADAS POR LA CONTAMINACIÓN LOGRAN DISMINUIR. DISMINUYE LOS RESIDUOS EN LAS ÁREAS VERDES, RÍOS Y POZAS LAS ÁREAS VERDES Y LUGARES PÚBLICOS SE ENCUENTRAN EN CONDICIONES SALUBRES.	ESPACIOS SALUBRES	TOTAL DE ESPACIOS SALUBRES= (ESPACIOS SALUBRES/ESPACIOS NO SALUBRES) *100	ANUAL	INSPECCIÓN DIRECTA Y REPORTE FOTOGRAFICO.	CON LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES Y LAS CAMPAÑAS REALIZADAS LA TOTALIDAD DE LOS ESPACIOS SE ENCUENTRAN SALUBRES.
PROPOSITO	ACCIONES SUFICIENTES PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS	TOTAL, DE ACCIONES REALIZADAS = (ACCIONES REALIZADAS/ ACCIONES PLANTEADAS PARA REALIZAR) *100	SEMESTRAL	BITÁCORA DE REGISTRO DE LAS ACCIONES REALIZADAS.	CON LAS ACCIONES REALIZADAS SE CREA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA.
COMPONENTES	BUEN USO DEL CARRO RECOLECTOR DE BASURA. SE CUENTA CON LAS UNIDADES NECESARIAS PARA DAR ABASTO A LA RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS. EXISTE UN LUGAR ADECUADO EN DONDE SE DEGRADAN LOS RESIDUOS. LOS RESIDUOS SON DEPOSITADOS EN EL LUGAR CORRESPONDIENTE. SUFICIENTE COMBUSTIBLE PARA REALIZAR LOS RECORRIDOS A LAS DIFERENTES LOCALIDADES. BUENA DISTRIBUCIÓN DE LOS DÍAS A RECORRER EN CADA LOCALIDAD. EL PERSONAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES CUENTA CON LOS INSUMOS SUFICIENTES PARA REALIZAR SU FUNCIÓN. DISMINUCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES, DE LOS RÍOS Y POZAS EXISTENTES EN EL MUNICIPIO. CONCIENCIA DE LOS HABITANTES AL NO ARROJAR SUS RESIDUOS POR DOQUIER SE APLICAN SANCIONES A LOS AUTORES DE TALES ACTOS. SE REALIZAN CAMPAÑAS DE LIMPIEZA.	CAMPAÑAS DE LIMPIEZA	CAMPAÑAS DE LIMPIEZA= (CAMPAÑAS DE LIMPIEZA EJECUTADAS / CAMPAÑAS DE LIMPIEZA PROGRAMADAS) *100	SEMESTRAL	BITACORA FOTOGRAFICA	LAS CAMPAÑAS DE LIMPIEZA SE LLEVARON ACABO DE MANERA EXITOSA.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. SECRETARÍA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DE LA INSTANCIA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO 2021-2024
C. MARILETH SIMÓN SOLANO
SECRETARÍA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. TESORERÍA 2021-2024
C. EUSEBIO GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. SINDICATURA MUNICIPAL 2021-2024
C. LETICIANA TRIBEJERAN
SINDICA PROCURADORA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. ORGANISMO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL 2021-2024
C. SILVIA MEJÍA ROSALES
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. PRESIDENCIA 2021-2024
C. CAMILO GANO GUZMÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA: ACCIONES SUFICIENTES PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

ÁREA ADMINISTRATIVA: SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> •AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO. •ALUMBRADO PÚBLICO •LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS. •LIMPIEZA DE PANTEONES •MANTENER EN CORRECTA LIMPIEZA LOS LUGARES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO COMO: CALLES, PARQUES Y JARDINES. •ENFRENTAR LOS RETOS Y APROVECHAR LAS OPORTUNIDADES PARA DESARROLLAR LOS PLANES DE MANTENIMIENTO PLANEADO. •PREVENIR, CONTROLAR Y COMBATIR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL. •ATENDER LA CONSERVACIÓN Y CUIDADO DE PARQUES, JARDINES, SUJETAS A CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN ECOLÓGICA Y EN GENERAL LA AMPLIACIÓN Y •CONSERVACIÓN DE ESPACIOS VERDES. •PROMOVER E IMPLEMENTAR ACCIONES Y PROGRAMAS PARA LA SEPARACIÓN, REDUCCIÓN, REUTILIZACIÓN Y RECICLAJE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES. •PROMOVER ACCIONES DE SEPARACIÓN DE DESECHOS Y RECICLADO DE BASURA. •REALIZAR POR LO MENOS UNA VEZ AL MES CAMPAÑAS DE LIMPIEZA EN TODO EL MUNICIPIO. •REALIZAR TALLERES DE CONCIENTIZACIÓN AMBIENTAL EN DONDE SE MENCIONE LA IMPORTANCIA DE LA SEPARACIÓN DE LOS RESIDUOS. •MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LOS ESPACIOS VERDES EXISTENTES EN EL MUNICIPIO. 	PRESUPUESTACIÓN DEL RECURSO PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	$PRESUPUESTACIÓN=(PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO)*100$		ENCUESTAS ESPECIFICAS A LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO	ALTO NIVEL DE LIMPIEZA EL CUAL GENERO QUE EL MUNICIPIO CUENTE CON UN MEJOR MANTENIMIENTO DENTRO Y FUERA.
		PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR.	$PROGRAMACIÓN=(DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS)*100$			
		BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR	$BENEFICIARIOS=(BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS)*100$	SEMESTRAL		



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALcingo DEL MONTE, GRO. **ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL** 2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALcingo DEL MONTE, GRO. **TESORERÍA** C. EDGEBERTO CANO TOSCANO TESORERO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALcingo DEL MONTE, GRO. **SINDICATURA MUNICIPAL** C. LETICIA IVAR DEL TRÁN SINDICA PROCURADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALcingo DEL MONTE, GRO. **ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL** 2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALcingo DEL MONTE, GRO. **PRESIDENCIA** C. CAMILO CANO GUZMAN PRESIDENTE MUNICIPAL 2021-2024



PROGRAMA: EFICAZ DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN REFERENTE A LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

ÁREA ADMINISTRATIVA: COMUNICACIÓN SOCIAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
FIN	LA POBLACIÓN SE ENTERA DE MANERA OPORTUNA DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR CADA ÁREA. LA POBLACIÓN ASISTE A LOS EVENTOS PREVIAMENTE PUBLICADOS. LAS PUBLICACIONES REALIZADAS SON AL DÍA Y VERAZ. SATISFACCIÓN DE LA POBLACIÓN CON LA BUENA INTERACCIÓN AYUNTAMIENTO-SOCIEDAD. EL ALCANCE DE LA VISUALIZACIÓN DE LA PÁGINA AUMENTA.	ALCANCE DE VISUALIZACIÓN DE LA PÁGINA.	ALCANCE DE VISUALIZACIÓN DE LA PÁGINA= (VISUALIZACIONES ACTUALES/VISUALIZACIONES EN EL AÑO ANTERIOR) *100	ANUAL	https://www.facebook.com/profile.php?id=100075746927601&mibextid=ZbWKwL	TODOS LOS INTERESADOS EN LAS ACCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO TIENEN A SU ALCANCE LA INFORMACIÓN.
PROPÓSITO	EFICAZ DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN REFERENTE A LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.	INFORMACIÓN DIFUNDIR	INFORMACIÓN DIFUNDIR= (INFORMACIÓN PUBLICADA/ ACCIONES REALIZADAS) *100	ANUAL	BITACORA DE ACTIVIDADES Y PUBLICACIONES REALIZADAS EN LA PAGINA	TODAS LAS ACCIONES REALIZADAS FUERON PUBLICADAS EN LA PAGINA.
COMPONENTES	LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO ENVÍAN EN TIEMPO Y FORMA LAS ACCIONES A REALIZAR EN SU ÁREA. (CAMPAÑAS, TALLERES, ENTRE OTROS). LAS CAMPAÑAS, TALLERES, E INSCRIPCIÓN A NUEVOS PROYECTOS SON DATOS A CONOCER OPORTUNAMENTE. SE ASISTE PUNTUALMENTE A TODOS LOS EVENTOS EN EL QUE EL MUNICIPIO PARTICIPE. SE CUENTA CON EL EQUIPO NECESARIO PARA DIFUNDIR LAS ACCIONES REALIZADAS. CONSTANTE INTERACCIÓN CON LOS USUARIOS. SE RESUELVEN DUDAS Y ACLARACIONES CON LOS USUARIOS.	INTERACCIÓN CON LOS USUARIOS.	INTERACCIÓN CON LOS USUARIOS = (INTERACCIONES REALIZADAS/INTERACCIONES SOLICITADAS) *100	SEMESTRAL	https://www.facebook.com/profile.php?id=100075746927601&mibextid=ZbWKwL	SE LOGRO INTERACTUAR CON TODOS LOS USUARIOS PARA ATENDER SUS DUDAS Y/O ACLARACIONES.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

LABORO

[Signature]

C. WIVETH SIMÓN SOLANO

2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. TESORERÍA

[Signature]

2021-2024

C. EUSEBIO GARCÍA CANO

TESORERO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. SINDICATURA MUNICIPAL

[Signature]

C. LETICIA VIVAR BELTRÁN

SINDICADA PROCURADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

[Signature]

L.C. SILVIA MESA ROSALES

CONTRALORA INTERNA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. PRESIDENCIA

[Signature]

C. CAMILO CANO GUZMÁN

PRESIDENTE MUNICIPAL

2021-2024



PROGRAMA: EFICAZ DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN REFERENTE A LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

ÁREA ADMINISTRATIVA: COMUNICACIÓN SOCIAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> -DIFUNDIR ACONTECIMIENTOS RELEVANTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EN FORMA CLARA, OPORTUNA Y VERAS A LA SOCIEDAD A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN. -COORDINARSE CON LAS DIRECCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES MÁS SOBRESALIENTES. -ACOMPañAR AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL A SUS RECORRIDOS DE TRABAJO Y OTROS COMPROMISOS PÚBLICOS ESTABLECIDOS PARA REALIZAR VIDEO-FILMACIÓN Y FOTOGRAFÍA DE LOS EVENTOS MÁS IMPORTANTES. -ASISTIR A CURSOS DE CAPACITACIÓN QUE LE PERMITAN MEJORAR EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES. 	PRESUPUESTACIÓN DEL RECURSO PARA LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR	PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100			
		PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR	PROGRAMACIÓN= (DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS) *100			
		BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	BENEFICIARIOS= (BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100	SEMESTRAL	OBSERVAR LA PÁGINA DEL MUNICIPIO	SE GENERO UN ALTO NIVEL DE TRANSPARENCIA EL CUAL GENERO CONFIANZA ANTE LA SOCIEDAD

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO AL DESEMPEÑO 2021-2024

ELABORO

HARVETH SIMÓN SOLANO
 TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

TESORERÍA

C. EUSEBIO GARCÍA CANO
 TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

SINDICATURA MUNICIPAL

C. LETICIA VIVAR BELTRÁN
 SINDICA PROCURADORA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

L.C. SILVA MEJÍA ROSALES
 CONTROL INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

AUTORIZO

C. CAMILO CANO QUINTANA
 PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA: SUFICIENTES ACCIONES PARA LA CAPTURA DE INFORMACIÓN A TIEMPO.

ÁREA ADMINISTRATIVA: INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
FIN	RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS A TIEMPO LLENADO DE LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES A TIEMPO ENTREGA DE LOS INFORMES EN TIEMPO Y FORMA ANTE LA ASE.	RESULTADOS DE LA ASE	N/A	SEMESTRAL	https://www.auditoria.gob.mx/capacitaciones-ase/	CON LA RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL TIEMPO ESTABLECIDO SE LOGRO ENTREGAR DE MANERA OPORTUNA A LA AUDITORIA LA CUENTA PÚBLICA.
PROPOSITO	SUFICIENTES ACCIONES PARA LA CAPTURA DE INFORMACIÓN A TIEMPO	ACCIONES REALIZADAS	ACCIONES REALIZADAS = (ACCIONES EJECUTADAS / ACCIONES PROPUESTAS) *100	SEMESTRAL	REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	CON LAS ACCIONES REALIZADAS SE LOGRO LA CAPTURA DE LA INFORMACIÓN A TIEMPO.
COMPONENTES	EFICIENTE ORGANIZACIÓN Y/O DISTRIBUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES. SE RESPETA EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES LOS RESPONSABLES DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS SU INFORMACIÓN. SUFICIENTE EQUIPO TECNOLÓGICO PARA REALIZAR SUS DOCUMENTOS CONSTANTE FALTA DE ENERGIA ELECTRICA EN EL MUNICIPIO (SE CUENTA CON ALTERNATIVAS) SE REALIZA EL REGISTRO OPORTUNO DE CADA ACTIVIDAD REALIZADA. LOS RESPONSABLES DE CADA ÁREA ENTREGAN SU INFORMACIÓN ADECUADAMENTE	INFORMACIÓN RECIBIDA A TIEMPO	TOTAL DE INFORMACIÓN RECIBIDA A TIEMPO= (INFORMACIÓN RECIBIDA A TIEMPO / INFORMACIÓN RECIBIDA A DESTIEMPO) *100	SEMESTRAL	BITACORA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	CAPTURA DE LA INFORMACIÓN A TIEMPO.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
ELABORO
C. MARVELTH SIMÓN SOLANO
PRESIDENTE DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
TESORERÍA
C. EUSEBIO GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
SINDICATURA MUNICIPAL
C. LETICIA SILVA BELTRAN
SINDICA PROCURADORA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
2021-2024
C. SILVIA MEDA ROSALES
CONTRALOR INTERNO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
PRESIDENCIA
C. CAMILO CANO GUZMÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021-2024 1



PROGRAMA: SUFICIENTES ACCIONES PARA LA CAPTURA DE INFORMACIÓN A TIEMPO.

ÁREA ADMINISTRATIVA: INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> •CAPACITACIÓN BÁSICA REFERENTE AL ÁREA, OBJETIVOS Y ALCANCE, METODOLOGÍA A SEGUIR, TIEMPOS, NECESIDAD DE APOYO. •BRINDAR ASESORÍA EN LA REALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. •ASISTIR A CURSOS DE CAPACITACIÓN QUE LE PERMITAN MEJORAR EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES. •ATENDER REQUERIMIENTOS DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO (ASE) •ELABORACIÓN DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA, ÁRBOL DE OBJETIVOS Y RESUMEN NARRATIVO, (METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO). •CONSTRUCCIÓN DE LA 	<p>PRESUPUESTACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS</p>	<p>PRESUPUESTACIÓN=(P RESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO)*100</p>	SEMESTRAL	ENCUESTAS ESPECIFICAS A LAS PERSONAS QUE LABORAN EN EL MUNICIPIO.	SE GENERO UN ALTO NIVEL DE DESEMPEÑO EN CUANTO AL NIVEL DE REALIZACIÓN DE SUS FUNCIONES PARA ASÍ GENERAR QUE EL MUNICIPIO SEA MÁS DESARROLLADO.
	<p>PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR</p>	<p>PROGRAMACIÓN= (DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS)*100</p>				
	<p>PARA RESULTADOS (MIR). •PROMOVER Y EJECUTAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LOGRAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS MUNICIPIOS Y VIGILAR LA CORRECTA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. •REALIZAR TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA QUE PUEDAN ELABORAR SUS PROGRAMAS DE MANERA ADECUADA.</p>	<p>BENEFICIARIOS DIRECTOS DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.</p>	<p>BENEFICIARIOS=(BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS)*100</p>			



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO 2021-2024

ELABORO
[Signature]



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

TESORERÍA
[Signature]
C. SILVANO GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. SINDICATURA MUNICIPAL
[Signature]
C. LETICIA VÁSQUEZ BELTRÁN
SINDICA PROGRAMADORA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. INTERNO MUNICIPAL
[Signature]
L.C. SILVANO GARCÍA CANO
PRESIDENTE MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. INSTANCIA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO 2021-2024

[Signature]
C. CAMILA AGUIRRE GUZMÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA: SUFICIENTES ACCIONES PARA LA CAPTURA DE INFORMACIÓN A TIEMPO.

ÁREA ADMINISTRATIVA: INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDADES	<p>-BRINDAR A TODOS LOS DIRECTORES, TITULARES O ENCARGADOS DE CADA UNA DE LAS ÁREAS LAS ASESORÍAS NECESARIAS RESPECTO A LA REALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS.</p> <p>-VERIFICAR CONSTANTEMENTE LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO PLANTEADO EN CADA PROGRAMA.</p> <p>-PREPARAR, EXAMINAR, DISCUTIR Y APROBAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS SOBRE LA BASE DE SUS INGRESOS DISPONIBLES Y DE CONFORMIDAD CON EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CORRESPONDIENTE Y EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN RESPECTIVOS.</p> <p>-COORDINAR SUS PLANES NACIONALES DE DESARROLLO, EL PLAN ESTATAL, LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES Y DEMÁS PROGRAMAS MUNICIPALES.</p> <p>-PARTICIPAR CON LAS INSTANCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO QUE CORRESPONDAN EN LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS ÚNICOS DE DESARROLLO MUNICIPAL Y VIGILAR QUE SE CUMPLAN CON LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN DICHS INSTRUMENTOS.</p> <p>-CONCERTAR Y COORDINAR ACCIONES CON LAS DISTINTAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO PARA LA CONSULTA, INTEGRACIÓN, DESARROLLO, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.</p> <p>-ELABORAR Y ENTREGAR REPORTES PERIÓDICOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.</p> <p>-TODAS AQUELLAS QUE FACILITEN Y ASEGUEN EL MEJOR DESEMPEÑO DE SUS TAREAS.</p>	<p>PRESUPUESTACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS</p>	<p>PRESUPUESTACIÓN=(P RESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO)*100</p>			
		<p>LOS DÍAS A LABORAR</p>	<p>PROGRAMACIÓN=(DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS) *100</p>	SEMESTRAL	<p>ENCUESTAS ESPECIFICAS A LAS PERSONAS QUE LABORAN EN EL MUNICIPIO.</p>	<p>SE GENERO UN ALTO NIVEL DE DESEMPEÑO EN CUANTO AL NIVEL DE REALIZACIÓN DE SUS FUNCIONES PARA ASÍ GENERAR QUE EL MUNICIPIO SEA MÁS DESARROLLADO.</p>
		<p>BENEFICIARIOS DIRECTORES DE LAS ACTIVIDADES</p>	<p>BENEFICIARIOS=(BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS)*100</p>			

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. ORGANISMO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. PRESIDENCIA

ELABORO
C. MARVETH SIMÓN SOLANO
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
2021-2024

C. EUSEBIO GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL
2021-2024

C. LETICIA VIVER BELTRAN
SINDICA PROCURADORA MUNICIPAL
2021-2024

C. CAMILO CANO GUZMÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021-2024



PROGRAMA: EFICAZ CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES PLANTEADAS PARA DISMINUIR EL ÍNDICE DE VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO DE ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
FIN	DISMINUCIÓN DEL ÍNDICE DE VIOLENCIA CONFORME AL AÑO ANTERIOR. LAS LOCALIDADES SE ENCUENTRAN SEGURAS. SE REALIZAN PERIÓDICAMENTE LOS RECORRIDOS. LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD SE DAN ABASTO PARA CUIDAR DE LA INTEGRIDAD DE LOS HABITANTES. DISMINUYEN LOS ACTOS DE VIOLENCIA EN LAS COMUNIDADES. DISMINUYEN LAS DENUNCIAS PRESENTADAS POR ALGÚN ACTO DE VIOLENCIA. CONFORMIDAD DE LA CIUDADANÍA. EL ÍNDICE DE VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO DISMINUYE	ÍNDICE DE VIOLENCIA	ÍNDICE DE VIOLENCIA= (CASOS DE VIOLENCIA EN 2023/ CASOS DE VIOLENCIA EN 2022) *100	ANUAL	INEGI (INDICADORES POR ENTIDAD FEDERATIVA - SEGURIDAD)	INCREMENTO LA SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO Y SUS LOCALIDADES
PROPOSITO	EFICAZ CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES PLANTEADAS PARA DISMINUIR EL ÍNDICE DE VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO DE ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.	CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES	CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES= (ACCIONES EJECUTADAS/ ACCIONES PLANTEADAS) *100	ANUAL	BITÁCORA DE REGISTRO DE LAS ACCIONES REALIZADAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	LAS ACCIONES REALIZADAS FUERON LAS SUFICIENTES PARA DISMINUIR LA VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO.
COMPONENTES	SE ATIENDEN A LA BREVEDAD POSIBLE A LOS LLAMADOS DE AUXILIO. LAS DENUNCIAS PRESENTADAS SON ATENDIDAS AL MOMENTO SOLUCIONADO EL INCONVENIENTE. SE REALIZAN LOS RECORRIDOS SUFICIENTES EN TODO EL MUNICIPIO. EL COMBUSTIBLE ES SUFICIENTE SE CUENTA CON LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD SUFICIENTES. SUFICIENTES UNIFORMES. SUFICIENTE EQUIPO DE TRABAJO. EL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA ESTÁ DEBIDAMENTE CAPACITADO. ASISTE A LAS CAPACITACIONES OTORGADAS POR EL ESTADO. PREVENCIÓN DE ROBOS ASALTOS A LA CIUDADANÍA. DISMINUYEN LAS DENUNCIAS POR ABUSO DE AUTORIDAD. LAS SANCIONES Y MULTAS REALIZADAS SON DE ACUERDO AL TABULADOR.	DEMANDAS ATENDIDAS	DEMANDAS ATENDIDAS= (DEMANDAS ATENDIDAS /DEMANDAS PRESENTADAS) * 100	SEMESTRAL	EXISTENTES EN EL ÁREA.	TODAS LAS ATENDIDAS OPORTUNAMENTE Y FAVORABLEMENTE.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
2021-2024
ELABORO
C. MARVETH SIMÓN SOLANO
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
TESORERÍA
C. EUSEBIO GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
C. LETICIA VIVARR DEL PRADO
SINDICA MUNICIPAL
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
PRESIDENCIA
AUTORIZO
C. DAMILO CANO GUZMÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021-2024



PROGRAMA: EFICAZ CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES PLANTEADAS PARA DISMINUIR EL ÍNDICE DE VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO DE ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> -MANTENER LA TRANQUILIDAD, LA SEGURIDAD Y EL ORDEN PÚBLICO EN SU JURISDICCIÓN TERRITORIAL. -PREVENIR LA COMISIÓN DE DELITOS E INFRACCIONES, Y PROTEGER A LAS PERSONAS, A SUS BIENES Y DERECHOS. -EMITIR DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA. -ESTABLECER LAS ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL, ASÍ COMO, AQUELLAS QUE SIRVAN DE APOYO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS ESTATALES, REGIONALES E INTERMUNICIPALES EN SEGURIDAD PÚBLICA. -CUIDAR QUE SE INFORME DE MANERA INMEDIATA AL SISTEMA DE INFORMACIÓN, DE LOS ARRESTOS ADMINISTRATIVOS PREVENTIVOS DE PERSONAS INFRACTORAS DE LAS LEYES, CONFORME A LO QUE ESTABLECE LA FRACCIÓN VIII DEL ARTÍCULO 20 DE LA LEY. -ESTABLECER, IMPULSAR Y GARANTIZAR LA PROFESIONALIZACIÓN DE LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL -CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA CONSTITUCIÓN GENERAL DE LA REPÚBLICA, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE GUERRERO Y LAS LEYES DERIVADAS DE LAS MISMAS Y VIGILAR EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LOS REGLAMENTOS Y ORDENAMIENTOS MUNICIPALES; ASÍ COMO LA APLICACIÓN DE LOS TRATADOS Y CONVENIOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS DE LOS QUE EL ESTADO MEXICANO FORME PARTE. -CELEBRAR CONVENIOS CON EL GOBIERNO DEL ESTADO PARA LA MÁS EFICAZ PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE LE CORRESPONDEN. -EXPEDIR SU REGLAMENTO INTERIOR Y LOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE DEBERÁN PUBLICARSE EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO. -VIGILAR QUE LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DE LOS INFRACTORES DE LOS BANDOS DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO REÚNAN LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, HIGIENE Y MORALIDAD Y QUE SE DÉ UN TRATO DIGNO A LOS RECLUSOS INFRACTORES. 	<p>PRESUPUESTACIÓN DEL RECURSO PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.</p>	<p>PRESUPUESTACIÓN=(PRESUPUESTO E EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO)*100</p>			
	<p>PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR.</p>	<p>PROGRAMACIÓN= (DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS) *100</p>		SEMESTRAL	ENCUESTAS ESPECIFICAS A LAS ACTIVIDADES DEL MUNICIPIO.	SE GENERO UN ALTO NIVEL DE DESEMPEÑO EN CUANTO A LA REALIZACIÓN DE LAS FUNCIONES, EL CUAL CONTRIBUYO A SER UN MUNICIPIO MÁS SEGURO.
	<p>BENEFICIARIOS DIRECTOS DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.</p>	<p>BENEFICIARIOS=(BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS)*100</p>				

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO 2021-2024

ELABORÓ
[Firma]
L.A.E. MARVETH SIMÓN SOLANO
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. TESORERÍA
[Firma]
C. ELISEO GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. SINDICATURA MUNICIPAL
[Firma]
C. LETICIA MARÍA BELTRÁN
SINDICA PROCURADORA
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. ORGANISMO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
[Firma]
L. ROSALBA ROSALES
CONTRALORA INTERNA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. PRESIDENCIA
[Firma]
C. CAMILO CANO GUZMÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021-2024



PROGRAMA: EFICAZ CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES PLANTEADAS PARA DISMINUIR EL ÍNDICE DE VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO DE ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> -VIGILAR QUE LA INTERVENCIÓN DE LOS ELEMENTOS POLICIALES EN LOS CASOS DE INFRACCIONES COMETIDAS POR MENORES DE EDAD, SE LIMITE A PONERLOS INMEDIATAMENTE A DISPOSICIÓN DE LA AUTORIDAD COMPETENTE. -PREVENIR LA COMISIÓN DE DELITOS Y PROTEGER A LAS PERSONAS, A SUS PROPIEDADES Y DERECHOS; E IMPULSAR PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES, ASÍ COMO A OTROS GRUPOS EN SITUACIONES DE VULNERABILIDAD; -AUXILIAR AL MINISTERIO PÚBLICO Y A LAS AUTORIDADES JUDICIALES CUANDO SEA REQUERIDO PARA ELLO. -IMPONER ARRESTO ADMINISTRATIVO MÁXIMO DE 36 HORAS EN LOS CASOS QUE LAS LEYES, BANDOS. -TODAS AQUELLAS QUE FACILITEN Y ASEGUREN EL MEJOR DESEMPEÑO DE SUS TAREAS. -APREHENDER A LOS DELINCUENTES EN LOS CASOS DE FLAGRANTE DELITO Y EN LOS DE NOTORIA URGENCIA, CUANDO SE TRATE DE LOS QUE SE PERSIGUEN DE OFICIO Y QUE NO HAYA AUTORIDAD JUDICIAL QUE EXPIDA LA ORDEN DE APREHENSIÓN. -SUPERVISIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL 	<p>PRESUPUESTACIÓN DEL RECURSO PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.</p>	<p>PRESUPUESTACIÓN=(PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO)*100</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> -SUPERVISIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL 	<p>PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR.</p>	<p>PROGRAMACIÓN= (DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS) *100</p>	SEMESTRAL	ENCUESTAS ESPECÍFICAS A LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO.	SE GENERO UN ALTO NIVEL DE DESEMPEÑO EN CUANTO A LA REALIZACIÓN DE LAS FUNCIONES, EL CUAL CONTRIBUYO A SER UN MUNICIPIO MÁS SEGURO.
	<ul style="list-style-type: none"> -DESTINAR LOS ELEMENTOS BÁSICOS PARA PODER LLEVAR A CABO CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES Y/O ACCIONES. -CONTAR CON EL PERSONAL ADECUADO PARA UNA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR. -PROGRAMAR CAPACITACIONES CONTINUAS Y ESPECIALIZADAS PARA EL PERSONAL POLICIAL. -ATENCIÓN DE DEMANDAS -QUE EL PERSONAL POLICIAO, CONOZCA Y HAGA VALER LOS DERECHOS DE TODOS LOS HABITANTES. 	<p>BENEFICIARIOS DIRECTOS DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.</p>	<p>BENEFICIARIOS=(BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS)*100</p>			



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 ELABORO
 MARVETH SIMÓN SOLANO
 TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
 2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 TESORERÍA
 EUSEBIO GARCÍA CANO
 TESORERO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
 LETICIA VIVAR BELTRÁN
 SINDICA INSPECTORA
 2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 C. SILVIA MEJÍA ROSALES
 CONTRALORA INTERNA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 PRESIDENCIA
 CAMILO CANO GÓMEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 2021-2024



PROGRAMA: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA PREVENIR LOS CASOS DE SINIESTROS Y DESASTRES.

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FÓRMULA	FRECUENCIA		
FIN	<p>ATIENDEN A LOS LLAMADOS A TIEMPO. MENOR EXPOSICIÓN DEL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL A ACCIDENTES. HABITANTES EN MENOR RIESGO. PREVENCIÓN DE PÉRDIDAS HUMANAS. SABEN CÓMO ACTUAR EN CASOS DE INCENDIOS O DESASTRE NATURAL. DISMINUCIÓN DE LA PÉRDIDA DEL HABITAD. DISMINUCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN. MENOR RIESGO EN LA SALUD.</p>	CASOS DE AUXILIO ATENDIDOS	$\text{CASOS DE AUXILIO ATENDIDOS} = \frac{\text{CASOS DE AUXILIO ATENDIDOS} / \text{CASOS DE AUXILIO PRESENTADOS}}{100}$	ANUAL	BITÁCORA DE REGISTRO	CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SIMULACROS SE LOGRARON ATENDER TODOS LOS LLAMADOS DE AUXILIO DE MANERA EFICIENTE.
PROPOSITO	SUFICIENTES ACCIONES A IMPLEMENTAR PARA PREVENIR LOS CASOS DE SINIESTROS Y DESASTRES EN EL MUNICIPIO	ACCIONES REALIZADAS	$\text{ACCIONES REALIZADAS} = \frac{\text{ACCIONES REALIZADAS} / \text{ACCIONES PROGRAMADAS}}{100}$	ANUAL	BITÁCORA DE REGISTRO	LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS FUERON SUFICIENTES PARA LA PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN A TIEMPO DE LOS SINIESTROS Y DESASTRES.
COMPONENTES	<p>SUFICIENTE PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL. GESTIONES A LAS DIVERSAS ENTIDADES PARA ADQUIRIR MATERIAL NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LAS TAREAS ENCOMENDADAS. SUFICIENTE EQUIPO DE TRABAJO Y DE PROTECCIÓN. INFRAESTRUCTURA EXCLUSIVA DE PROTECCIÓN CIVIL. TALLERES DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL. IMPLEMENTACIÓN DE CULTURA DE PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN. SIMULACROS DE LAS DIFERENTES SITUACIONES QUE SE PUDIERAN PRESENTAR.</p>	SIMULACROS	$\text{SIMULACROS REALIZADOS} = \frac{\text{SIMULACROS REALIZADOS} / \text{SIMULACROS PROPUESTOS}}{100}$	SEMESTRAL	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	CON LOS SIMULACROS IMPLEMENTADOS EL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL PERMANECE PREPARADO PARA BRINDAR APOYO EFICIENTE A LA CIUDADANÍA ANTE SITUACIONES ADVERSAS.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 C. BETICIA VIVAR BELTRÁN
 SINDICA PROCURADORA MUNICIPAL
 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 C. SILVIA MEDINA ROSALES
 PRESIDENTA MUNICIPAL
 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 C. CAMILO CANO GUZMÁN
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
 ELABORO
 M. MARVETH SIMÓN SOLANO
 TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 TESORERÍA
 C. EUSEBIO GARCÍA CANO
 TESORERO MUNICIPAL



PROGRAMA: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA PREVENIR LOS CASOS DE SINIESTROS Y DESASTRES.

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FÓRMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDAD 5	<ul style="list-style-type: none"> ELABORAR Y PROPONER, AL PRESIDENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL, EL PROGRAMA MUNICIPAL, ASÍ COMO LOS SUBPROGRAMAS, PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES. INFORMAR AL PRESIDENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL, PARA QUE ESTE A SU VEZ, DIFUNDA OPORTUNAMENTE A LA POBLACIÓN SOBRE LA PROBABLE EXISTENCIA DE UNA SITUACIÓN DE RIESGO, ALTO RIESGO, EMERGENCIA, SINIESTRO O DESASTRE, A EFECTO DE TOMAR LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN CIVIL ADECUADAS. PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR LAS ACCIONES DE AUXILIO Y RECUPERACIÓN PARA HACER FRENTE A LAS CONSECUENCIAS DE UN RIESGO, ALTO RIESGO, EMERGENCIA O DESASTRE, PROCURANDO EL MANTENIMIENTO O PRONTO RESTABLECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS PRIORITARIOS EN LOS LUGARES AFECTADOS. COORDINARSE CON LAS AUTORIDADES FEDERALES Y 	PRESUPUESTACIÓN DEL RECURSO PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100			
	<ul style="list-style-type: none"> INSTITUCIONES Y GRUPOS VOLUNTARIOS PARA PREVENIR Y CONTROLAR LAS CONTINGENCIAS. IDENTIFICAR EN UNA BITÁCORA DE RIESGOS MUNICIPALES, SITIOS, QUE POR SUS CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS PUEDAN SER ESCENARIOS DE SITUACIONES DE ALTO RIESGO, SINIESTRO Y DESASTRE. LAS DEMÁS QUE NO ESTÉN RESERVADAS POR LA LEY, AL ESTADO O A LA FEDERACIÓN. ASISTIR Y GESTIONAR CAPACITACIONES QUE AYUDEN A DESARROLLAR HABILIDADES QUE APOYEN A LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES, DESASTRES, SINIESTROS ENTRE OTROS FENÓMENOS. GESTIONAR A LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA EL ABASTECIMIENTO DE LOS MATERIALES Y EQUIPO NECESARIO PARA HACER FRENTE A CUALQUIER SITUACIÓN REFERENTE AL ÁREA. 	PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR	PROGRAMACIÓN= (DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS) *100	SEMESTRAL	ENCUESTAS ESPECÍFICAS A LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO.	SE GENERO UN ALTO NIVEL DE DESEMPEÑO EN CUANTO A LA REALIZACIÓN DE LAS FUNCIONES, EL CUAL GENERO UN MUNICIPIO MÁS SEGURO Y ATENTO CON LA CIUDADANIA.
		BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES	BENEFICIARIOS= (BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100			

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO 2021-2024

ELABORO
M. MARVETH SIMÓN SOLANO
PRESIDENTE DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. TESORERÍA

2021-2024
C. EUSEBIO GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. SINDICATURA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. ORGANISMO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

2021-2024
C. LETICIA VIVAR BELTRÁN
SINDICA PROCURADORA

2021-2024
C. SILVIA ROSALES
CONTADOR INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. PRESIDENCIA

AUTORIZO
C. CAMILO CANO GUZMÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL

2021-2024



PROGRAMA: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA PREVENIR LOS CASOS DE SINIESTROS Y DESASTRES.

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FÓRMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> •REALIZAR SIMULACROS CON LA POBLACIÓN DE LOS DIFERENTES FENÓMENOS NATURALES QUE SE PUDIERAN PRESENTAR EN EL MUNICIPIO. •REALIZAR ACCIONES QUE PUEDAN PREVENIR ALGÚN TIPO DE ACCIDENTE. •DIFUNDIR INFORMACIÓN DEL CÓMO ACTUAR EN CASOS DE: SISMOS, INCENDIOS, DESLAVE, ENTRE OTROS. •ESTAR ATENTOS A LOS PRONÓSTICOS METEOROLÓGICOS PARA BRINDAR OPORTUNA INFORMACIÓN PREVENTIVA A TODOS LOS CIUDADANOS. •PROMOVER Y REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN A LA COMUNIDAD EN MATERIA DE SIMULACROS, SEÑALIZACIÓN Y USO DE EQUIPO DE SEGURIDAD PERSONAL PARA PROTECCIÓN CIVIL. •PRACTICAR INSPECCIONES A FIN DE VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES MUNICIPALES EN MATERIA DE PROTECCIÓN 	PRESUPUESTACIÓN DEL RECURSO PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100			
	PROGRAMACIÓN DE	PROGRAMACIÓN=(DÍAS PROGRAMADOS) *100	SEMESTRAL	ENCUESTAS ESPECIFICAS A LAS ACTIVIDADES DEL MUNICIPIO.	SE GENERO UN ALTO NIVEL DE DESEMPEÑO EN CUANTO A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES, SE GENERO UN MUNICIPIO MÁS SEGURO Y ATENTO CON LA CIUDADANIA.	
	<ul style="list-style-type: none"> SANCIONES POR INFRACCIONES AL MISMO. •ELABORAR EL CATÁLOGO DE RECURSOS HUMANOS E INVENTARIOS DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES NECESARIOS EN CASO DE EMERGENCIA, VERIFICAR SU EFICACIA Y COORDINAR SU UTILIZACIÓN. •TRASLADOS AL HOSPITAL COMUNITARIO Y FORÁNEOS •APOYO Y ATENCIÓN DE ACCIDENTES AUTOMOVILÍSTICOS, MOTONETAS, ACCIDENTES PEATONALES Y ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS. •VARIOS RESGUARDOS DE EVENTOS CULTURALES (EVENTOS DEPORTIVOS, EVENTOS RELIGIOSOS, EVENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, BAILES, JARIFEOS, ETC.). •PREVENCIÓN DE ACCIDENTES (CORTE Y DESRAME DE ÁRBOLES) 	BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR	BENEFICIARIOS= (BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100			

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. ELABORO
 C. E. MARVETH SIMÓN SOLANO
 TITULAR DE LA INSTANCIA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. FORMULA
 C. EUSEBIO GARCIA CANO
 TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. SIMULACROS
 C. LETICIA IVARR BELTRAN
 SINDICA PROCURADORA
 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. ORGANISMO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
 C. SILVIA MEJIA ROSALES
 COORDINADORA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. AUTORIDAD DE FIDUCIARIA
 C. CAMILO CANO GUZMAN
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 2021/2024³



PROGRAMA: IMPLEMENTACIÓN DE SEÑALAMIENTOS EN EL MUNICIPIO DE ATLAMAJALCINGO DEL MONTE.

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
FIN	FLUIDEZ VIAL SE EVITAN LOS ENFRENTAMIENTOS ENTRE AUTOMOVILISTAS. DISMINUCIÓN DE LOS ACCIDENTES VEHICULARES. LAS Y LOS AUTOMOVILISTAS CONOCEN DE LAS LEYES Y REGLAMENTOS DE TRÁNSITO. CON LA APLICACIÓN CORRECTA DE LAS SANCIONES LOS AUTOMOVILISTAS SON MÁS CONSIENTES	DISMINUCIÓN DE LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO	DISMINUCIÓN DE LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO PRESENTADOS = (ACCIDENTES DE TRÁNSITO PRESENTADOS EN 2023/ ACCIDENTES DE TRÁNSITO PRESENTADOS EN 2022) *100	ANUAL	BITÁCORA DE REGISTRO	CON EL INCREMENTO DE LOS SEÑALAMIENTOS DISMINUYO EL ÍNDICE DE ACCIDENTES.
PROPOSITO	IMPLEMENTACIÓN DE SEÑALAMIENTOS EN EL MUNICIPIO PARA DISMINUIR LOS ACCIDENTES Y OTROS FACTORES GENERADOS POR LA FALTA DE ELLOS.	TOTAL DE SEÑALAMIENTOS IMPLEMENTADOS	SEÑALAMIENTOS IMPLEMENTADOS= SEÑALAMIENTOS POR IMPLEMENTAR / SEÑALAMIENTOS IMPLEMENTADOS) *100	ANUAL	VERIFICACIÓN FÍSICA Y BITÁCORA FOTOGRÁFICA.	LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO DISMINUYERON CON LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS
COMPONENTES	SE DETECTAN LOS LUGARES PARA COLOCAR LOS SEÑALAMIENTOS FLUJO DE VEHÍCULOS EN DIVERSAS CALLES DEL MUNICIPIO GESTIÓN DE NUEVOS SEÑALAMIENTOS. DISMINUCIÓN DE LA GENERACIÓN DE PROBLEMAS SOCIALES. DISMINUCIÓN DE LA DISCUSIÓN ENTRE LOS AUTOMOVILISTAS CIRCULACIÓN DE LOS CARROS EN SENTIDO CONTRARIO DISMINUCIÓN DE LOS ACCIDENTES SE CUENTA CON LUGARES DE ESTACIONAMIENTO SE DESIGNAN LOS LUGARES PARA ESTACIONAMIENTO. EL PERSONAL DE TRÁNSITO MUNICIPAL ESTÁ DEBIDAMENTE CAPACITADO PARA LLEVAR A CABO LAS ACCIONES PERTINENTES PARA CADA CASO PRESENTADO. LAS SANCIONES SE APLICAN	ACCIONES REALIZADAS	TOTAL, DE ACCIONES EJECUTADAS= (ACCIONES REALIZADAS/ ACCIONES PROGRAMADAS) *100	SEMESTRAL	INFORME DE LAS ACCIONES REALIZADAS.	CON LAS ACCIONES EJECUTADAS SE GENERO UNA MAYOR FLUIDEZ DE LOS AUTOMOVILES.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 ELABORO
 TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
 2021-2024

ELABORO
 TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 TEBORERÍA
 TEBORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 SINDICATURA MUNICIPAL
 SINDICA PROCURADORA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 DE CONFORMIDAD
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
 CONTROL INTERNO

AUTORIZO
 PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 PRESIDENCIA
 2021-2024



PROGRAMA: IMPLEMENTACIÓN DE SEÑALAMIENTOS EN EL MUNICIPIO DE ATLAMAJALCINGO DEL MONTE.

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> -PREVENIR, MEDIANTE LA PUESTA EN PRÁCTICA DE MEDIDAS ADECUADAS, LAS INFRACCIONES Y ACCIDENTES DE TRÁNSITO EN LAS VÍAS PÚBLICAS Y CAMINOS DE JURISDICCIÓN MUNICIPAL. -VIGILAR CON ESTRICTO APEGO A LA PRESENTE LEY Y SUS DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS, AQUELLAS ZONAS DE ADSCRIPCIÓN QUE SE LES ASIGNE. -ASISTIR MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE AUXILIO OPORTUNO A LOS LESIONADOS POR ACCIDENTES DE TRÁNSITO O DE CUALQUIER OTRA INDOLE, DICTANDO LAS DISPOSICIONES DE EMERGENCIA QUE ASEGUREN LA VIDA Y LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LAS PERSONAS. -PROPICIAR LA FLUIDEZ DEL TRÁNSITO EN LAS VÍAS PÚBLICAS Y CAMINOS DE JURISDICCIÓN MUNICIPAL. -LA VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DE VEHÍCULOS DE SERVICIO PÚBLICO O PRIVADO A FIN DE QUE REÚNAN LAS CONDICIONES Y EQUIPO PREVISTOS EN ESTE REGLAMENTO, A AFECTO DE PERMITIR SU CIRCULACIÓN. -LA EXPEDICIÓN, SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN EN LOS TÉRMINOS DE ESTE REGLAMENTO, O POR DETERMINACIÓN JUDICIAL, DE LAS LICENCIAS O PERMISOS PARA CONDUCIR VEHÍCULOS." -EXPEDIR LICENCIAS LOS CUALES TENDRÁN SIEMPRE EL CARÁCTER DE REVOCABLES Y TEMPORALES Y SE OTORGARÁN EN BASE A PROGRAMAS ANUALES. 	<p>PRESUPUESTACIÓN DEL RECURSO PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.</p>	<p>PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> -LA VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DE VEHÍCULOS DE SERVICIO PÚBLICO O PRIVADO A FIN DE QUE REÚNAN LAS CONDICIONES Y EQUIPO PREVISTOS EN ESTE REGLAMENTO, A AFECTO DE PERMITIR SU CIRCULACIÓN. -LA EXPEDICIÓN, SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN EN LOS TÉRMINOS DE ESTE REGLAMENTO, O POR DETERMINACIÓN JUDICIAL, DE LAS LICENCIAS O PERMISOS PARA CONDUCIR VEHÍCULOS." -EXPEDIR LICENCIAS LOS CUALES TENDRÁN SIEMPRE EL CARÁCTER DE REVOCABLES Y TEMPORALES Y SE OTORGARÁN EN BASE A PROGRAMAS ANUALES. 	<p>PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR</p>	<p>PROGRAMACIÓN= (DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS) *100</p>	SEMESTRAL	ENCUESTAS ESPECÍFICAS A LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO.	SE GENERO UN ALTO NIVEL DE DESEMPEÑO EN CUANTO A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EL CONTRIBUYO A QUE EL MUNICIPIO SE ENCUENTRE MÁS SEGURO Y CON CALLES SEGURAS
	<ul style="list-style-type: none"> -LAS DEMAS QUE LES SEÑALEN LAS LEYES Y REGLAMENTOS DE LA MATERIA. -DETECCIÓN DE LAS ZONAS Y DEL TIPO DE SEÑALAMIENTO QUE SE REQUIERE. -GESTIÓN DE LOS SEÑALAMIENTOS A LAS AUTORIDADES COMPETENTES. -TALLERES Y O DIFUSIÓN DEL SIGNIFICADO DE CADA UNO DE LOS SEÑALAMIENTOS CON LOS QUE SE CUENTA EN EL MUNICIPIO. -VIGILAR LOS ACCESOS EDUCATIVOS PARA PREVENIR ALGÚN TIPO DE ACCIDENTE. -PONER EN PRÁCTICA LAS INFRACCIONES SEGÚN LO ESTABLEZCA LA LEY. -PROPICIAR FLUIDEZ EN LAS ZONAS DE ALTA AFLUENCIA. -BRINDAR AUXILIO OPORTUNO A LOS LESIONADOS POR ACCIDENTES DE TRÁNSITO. -SUPERVISIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL. 	<p>BENEFICIARIOS DIRECTOS DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.</p>	<p>BENEFICIARIOS= (BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100</p>			

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
 ELABORO
 2021-2024
 C. MARVETH SIMÓN SOLANO
 TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 TESORERÍA
 2021-2024
 C. RUBÉN SANCIA CANO
 TESORERO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 SINDICATURA MUNICIPAL INTERNO
 2021-2024
 C. LETICIA VIVAR BELTRÁN
 SINDICA PROCURADORA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 ORGANISMO INTERNO
 2021-2024
 C. SILVANA ROSALES
 CONTADOR MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZO
 2021-2024
 C. CAMILO RIANO GUZMÁN
 PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA: ATENCIÓN A LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA.

ÁREA ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE LA MUJER

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
FIN	MUJERES FUERTES Y EMPODERADAS. DISMINUCIÓN DE EMBARAZOS A TEMPRANA EDAD. EL PAPEL DE LA MUJER ES VALORADO MUJERES PROTEGIDAS. CASOS DE VIOLENCIA RESUELTOS. DISMINUCIÓN DEL FEMINICIDIO O SUICIDIOS DISMINUCIÓN DEL ÍNDICE DE VIOLENCIA.	ÍNDICE DE VIOLENCIA	ÍNDICE DE VIOLENCIA= (ÍNDICE DE VIOLENCIA HISTÓRICO/ÍNDICE DE VIOLENCIA ACTUAL)*100	ANUAL	INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES SISTEMA DE INDICADORES DE GÉNERO.	CON LAS ACCIONES EJECUTADAS SE REDUJO EL ÍNDICE DE VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO.
PROPOSITO	EL ÁREA DE LA UNIDAD DE LA MUJER CUMPLE CON SU PROPÓSITO AL ATENDER A LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA.	ATENCIÓN BRINDADA	ATENCIÓN BRINDADA = (MUJERES QUE ACUDIERON POR ALGUNA ATENCIÓN/ MUJERES ATENDIDAS)*100	ANUAL	BITÁCORA DE REGISTRO	SE ATENDIERON A TODAS LA MUEJES QUE ASISTIERON AL ÁREA A SOLICITAR ALGÚN TIPO DE ATENCIÓN.
COMPONENTES	CAMPAÑAS SOBRE EL DERECHO DE LAS MUJERES. TALLERES PREVENITIVOS DE VIOLENCIA. SE BRINDA ATENCIÓN OPORTUNA A LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA LAS MUJERES CONOCEN SUS DERECHOS Y POR TAL DENUNCIAN. SÉGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS PRESENTADAS. SE CUENTA CON UN REFUGIO PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA. SE CUENTA CON ALGUNA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL Y PROTECCIÓN A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	ACCIONES REALIZADAS EN EL ÁREA	ACCIONES REALIZADAS= (ACCIONES REALIZADAS/ ACCIONES PROGRAMADAS) *100	SEMESTRAL	REPORTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ÁREA	CON LA REALIZACIÓN DE LAS ACCIONES PLANTEADAS SE BRINDO ATENCIÓN OPORTUNA A LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA Y CON ELLO SE CONTRIBUYO A LA DISMINUCIÓN DEL INDICE DE VIOLENCIA.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. ELABORO
INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
2023
C. EUSEBIO GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. TRESORERÍA
C. EUSEBIO GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. SINDICATURA
C. LETICIA MARRAS BELTRÁN
SINDICA PROCURADORA
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. ORGANISMO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
C. SILVIA MEDINA ROSALES
CONTRALORA INTERNA



AUTORIZO
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. PRESIDENCIA
C. CAMILO CANO GUZMAN
PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA: ATENCIÓN A LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA.

ÁREA ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE LA MUJER

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA			
ACTIVIDADE	<ul style="list-style-type: none"> •COLABORAR CON LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA ESTATAL EN EL DISEÑO Y EVALUACIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS EN LOS REFUGIOS. •CANALIZAR A LAS VÍCTIMAS A PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL QUE LES PERMITAN PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LA VIDA PÚBLICA, PRIVADA Y SOCIAL. •DIFUNDIR EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES Y PROMOVER QUE LAS INSTANCIAS DE GOBIERNO GARANTICEN LA INTEGRIDAD, LA DIGNIDAD Y LA LIBERTAD DE LAS MUJERES. •COADYUVAR EN LA PROMOCIÓN DEL CONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS, DE LOS PROCESOS Y LOS MECANISMOS PARA ACCEDER A LA ATENCIÓN, PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES. •BRINDAR OPORTUNA ATENCIÓN A TODAS LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA. •RECIBIR DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL LAS PROPUESTAS Y RECOMENDACIONES DEDICADAS A LA PROMOCIÓN Y DERECHOS DE LA MUJER. •RENDIR UN INFORME ANUAL SOBRE LOS AVANCES DEL PROGRAMA ESTATAL RELATIVO A LA ATENCIÓN, PREVENCIÓN, SANCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES. •PROMOVER INVESTIGACIONES SOBRE LAS CAUSAS Y LAS CONSECUENCIAS DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LAS NIÑAS. •INSTAR A LA RESPONSABILIDAD DEL GOBIERNO ESTATAL Y LOS MUNICIPALES, PARA QUE ATIENDAN Y ERRADIQUEN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LAS DE DISCRIMINACIÓN QUE RESULTAN DE ESTAS FORMAS •RECONOCER QUE LOS ACTOS VIOLENTOS CONTRA LAS MUJERES ATENTAN CONTRA SU DIGNIDAD Y GENERAN UN IMPACTO EN EllAS QUE FAVORECE SU MARGINALIDAD. •VOLUCRAR A LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PÚBLICA, ESTATAL Y MUNICIPAL, NO SÓLO EN LA DISUASIÓN DE LA VIOLENCIA, SINO EN LA ERRADICACIÓN DE LA TOLERANCIA DE LA VIOLENCIA 	<p>PRESUPUESTACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.</p>	<p>PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100</p>				
		<p>PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR.</p>	<p>PROGRAMACIÓN= (DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS) *100</p>				
		<p>BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.</p>	<p>BENEFICIARIOS= (BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100</p>	SEMESTRAL	ENCUESTAS ESPECIFICAS A LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO.	SE GEFNRO UN ALTO NIVEL DE AYUDA A LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO.	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO. INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
 ELABORO
 MARCELO VIVETH SIMÓN SOLANO
 2021-2024
 TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO. TESORERÍA
 FORMULO
 2024
 C. EUSEBIO GARCÍA CANO
 TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO. SINDICATURA MUNICIPAL
 C. LETICIA VIVAR DEL PRÁN
 SINDICA PROCURADORA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO. ORGANISMO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
 C. SILVIA MEXIA ROSALES
 CONTROLADOR INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO. PRESIDENCIA MUNICIPAL
 C. CAMILO SANDOVAL
 PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA: ATENCIÓN A LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA.

ÁREA ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE LA MUJER

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA			
ACTIVIDADES.	<ul style="list-style-type: none"> •GENERAR UN PADRÓN ÚNICO DE LAS ORGANIZACIONES DEDICADAS A LA PROMOCIÓN Y DERECHOS DE LA MUJER. •GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y PROTECCIÓN INTEGRAL DE LAS MUJERES PARA ACCEDER A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA. •BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA A CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE SE ACERQUEN AL ÁREA A SOLICITAR AYUDA POR ALGÚN TIPO DE VIOLENCIA. •BRINDAR OPORTUNA ATENCIÓN A LAS DENUNCIAS PRESENTADAS POR LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA. •COORDINACIÓN CON LA SINDICATURA MUNICIPAL Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD EN CASO DE SER NECESARIA UNA DETENCIÓN Y PARA DAR SEGUIMIENTO A LA SITUACIÓN. •TRATAR CON RESPETO Y SENSIBILIDAD A LAS VÍCTIMAS. •REALIZAR CAMPAÑAS PARA DIFUNDIR LOS DERECHOS DE LAS MUJERES. •DIFUNDIR EN LAS ESCUELAS EL RESPETO Y LA APLICACIÓN DE LOS VALORES 	PRESUPUESTACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.	PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100		SEMESTRAL	ENCUESTAS ESPECIFICAS A LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO.	SE GENERO UN ALTO NIVEL DE AYUDA A LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO.
	<ul style="list-style-type: none"> •CONTAR CON UNA COMUNICACION ACTIVA CON LAS AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES QUE TRABAJEN EN PRO DE LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA. •LLEVAR EL REGISTRO DE TODAS LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA PARA PODER BRINDAR UN SEGUIMIENTO EFICAZ. •BRINDAR ATENCIÓN AL NÚCLEO FAMILIAR CON ATENCIÓN PSICOLÓGICA ESPECIALIZADA. •REUNIONES Y/O CAPACITACIONES REFERENTE AL ÁREA. •REALIZACIÓN DE TALLERES •MUJERES ATENDIDAS 	PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR.	PROGRAMACIÓN= (DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS) *100				
		BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	BENEFICIARIOS= (BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100				

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
ELABORO
INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
MARVETH SIMÓN SOLANO
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
TESORERÍA
CELESTIO GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
SINDICATURA MUNICIPAL
C. LETICIA VIVAR BELTRAN
SINDICA PROCURADORA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
DE CONFORMIDAD
ÓRGANO DE CONTACTO INTERNO MUNICIPAL
2021-2024
L.C. SILVIA MEJIA ROSALES
CONTROLADOR INTERNO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
PRESIDENCIA
C. CAMILO CANO GUZMÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021-2024



PROGRAMA: INFORMACIÓN EFICIENTE EXPEDIDA A LAS INSTANCIAS AUDITORAS.

**ÁREA ADMINISTRATIVA: CUENTA PÚBLICA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.**

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
FIN	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA HONESTA Y TRANSPARENTE. ENTREGA OPORTUNA DE LA CUENTA PÚBLICA. LOS GASTOS SE REALIZAN CON RESPONSABILIDAD. LA AUDITORIA TIENE LA DOCUMENTACIÓN DE MANERA OPORTUNA. LOS DEPOSITOS AL MUNICIPIO SE REALIZAN DE MANERA OPORTUNA.	ENTREGA OPORTUNA DE LA CUENTA PUBLICA	N/A	ANUAL	https://www.auditoriaguerrero.gob.mx/capacitaciones-ase/	TODA INFORMACIÓN EMITIDA ES ACEPTADA
PROPOSITO	INFORMACIÓN EFICIENTE EXPEDIDA A LAS INSTANCIAS AUDITORAS.	OBSERVACIONES	OBSERVACIONES = (INFORMACIÓN EMITIDA /INFORMACIÓN OBSERVADA)*100	ANUAL	PLIEGO DE OBSERVACIONES EMITIDO POR LA ASE	TODA LA INFORMACIÓN EMITIDA ES EFICIENTE POR LO QUE NO HAY OBSERVACIÓN POR PARTE DE LA AUDITORIA.
COMPONENTES	CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN INSTITUCIONAL DE PRESENTAR AL CONGRESO LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA ANUAL. DAR A CONOCER COMO ESTÁ CONFORMADA LAS CUENTAS DE INGRESOS, EGRESOS, APLICACIÓN DE RECURSOS FEDERALES, DEUDA PÚBLICA, ASÍ COMO LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LOS ESTADOS PRESUPUESTARIOS. CUMPLIMIENTO DE LOS PLIEGOS DE OBSERVACIÓN DE LAS AUDITORIAS. SE CUENTA CON EL CONOCIMIENTO PARA SUBSANAR LOS PLIEGOS DE OBSERVACIÓN. CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES DEL ÁREA DE CUENTA PÚBLICA. SE REALIZA LA INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA. TIMBRADO DE RECIBOS DE EGRESOS, INGRESOS Y NOMINA A TIEMPO. SE ENTREGA A TIEMPO LA DOCUMENTACIÓN A FINANZAS	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ÁREA	ACTIVIDADES REALIZADAS= (ACTIVIDADES REALIZADAS/ ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100	SEMESTRAL	REPORTE DE ACTIVIDADES O EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	CON TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE MANERA EFICIENTE SE ENTREGO A TIEMPO LA CUENTA PÚBLICA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. ELABORO
LA MARVETH SIMÓN SOLANO
 TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. TESORERÍA
C. EUSEBIO GARCÍA CANO
 TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. SINDICATURA
C. LETICIA VIVAR BELTRÁN
 SINDICADORA
 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. DE CONFORMIDAD
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
 2021-2024
L.C. SILVIA MEJÍA ROSALES
 CONTRALOR INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. PRESIDENCIA
C. CAMILO CANO GUZMÁN
 PRESIDENTE
 2021-2024



PROGRAMA: INFORMACIÓN EFICIENTE EXPEDIDA A LAS INSTANCIAS AUDITORAS.

**ÁREA ADMINISTRATIVA: CUENTA PÚBLICA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.**

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA			
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> -DISEÑAR E INSTRUMENTAR LA FISCALIZACIÓN, LA ARMONIZACIÓN CONTABLE Y LA TRANSPARENCIA, ASÍ COMO FACILITAR LA MEDICIÓN DE LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE TODAS LAS OPERACIONES DE LA HACIENDA PÚBLICA, Y COADYUVAR CON LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO. -EFECTUAR LOS CIERRES DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL POR AÑO CALENDARIO -REALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y DEMÁS INFORMACIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTARIA Y CONTABLE QUE EMANEN DE LAS CONTABILIDADES DE LOS EJECUTORES DE GASTO, SERÁN CONSOLIDADOS POR LA SECRETARÍA Y LAS TESORERÍAS MUNICIPALES, EN EL ÁMBITO DE SUS RESPECTIVAS COMPETENCIAS. -LLEVAR LA CONTABILIDAD DEL AYUNTAMIENTO Y FORMULAR LA CUENTA ANUAL DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL, ASÍ COMO ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS CUATRIMESTRALES EN LOS TÉRMINOS DE LEY. -LLEVAR AL DÍA LOS LIBROS DE CAJA, DIARIO, CUENTAS CORRIENTES Y AUXILIARES Y DE REGISTRO QUE SEAN NECESARIAS PARA LA DEBIDA COMPROBACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS. -PERMITIR Y FACILITAR LA PRÁCTICA DE AUDITORIAS PROVENIENTES DE LA AUDITORÍA GENERAL DEL ESTADO, ASÍ COMO LA DE CARÁCTER EXTERNO. -CONTESTAR OPORTUNAMENTE LAS OBSERVACIONES QUE FORMULE LA AUDITORÍA GENERAL DEL ESTADO, EN RELACIÓN A LAS DISPOSICIONES DEL ARTÍCULO 102 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE GUERRERO. -INTEGRAR TODOS LOS RUBROS QUE CONFORMAN EL PATRIMONIO DEL AYUNTAMIENTO CON EL PROPÓSITO DE CONCENTRAR CONTABLEMENTE OPERACIONES, ACTIVOS, PASIVOS Y PATRIMONIO, Y ASÍ ESTAR EN LA POSIBILIDAD DE IMPLEMENTAR AL AYUNTAMIENTO Y A LA POBLACIÓN DEL MANEJO FINANCIERO Y PATRIMONIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL -REALIZAR LOS FORMATOS O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO REFERENTE AL ÁREA EN TIEMPO Y FORMA. -EL REGISTRO DE OPERACIONES DE INGRESO Y EGRESOS Y, CONSECUENTEMENTE, LA CLASIFICACIÓN DEL GASTO A NIVEL DE PARTIDA PRESUPUESTAL. -LA ELABORACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA, PARA QUE EL AYUNTAMIENTO PUEDA CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES, ESPECIALMENTE LA PREVISTA EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE -LA REVISIÓN Y CONTROL DE COMPROBANTES DEL GASTO CONFORME A LOS REQUISITOS FISCALES Y EL CONTROL DE LOS PADRONES FISCALES Y DEL ARCHIVO CONTABLE. -REVISIÓN Y CONTROL DE LAS PÓLIZAS DE INGRESOS. -REALIZAR LOS TIMBRADOS DE NÓMINA DE MANERA OPORTUNA, PARA EVITAR EL DESCONTENTO A LOS TRABAJADORES. -ASISTIR O SOLICITAR CAPACITACIÓN A LAS INSTANCIAS ADECUADAS PARA CONTAR CON LA INFORMACIÓN VIGENTES SOLICITADA POR LAS INSTANCIAS AUDITORAS. 	<p>PRESUPUESTACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.</p> <p>PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR</p>	<p>PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100</p> <p>PROGRAMACIÓN= (DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS) *100</p>	<p>SEMESTRAL</p>	<p>EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</p>	<p>TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS SE LLEVARON ACABO, Y EL PRESUPUESTO ES RESPETADO SEGÚN LO PROGRAMADO.</p>	
		<p>BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.</p>	<p>BENEFICIARIOS= (BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100</p>				
		<p>LABORADO</p> <p>ELABORÓ</p> <p>WETH SIMÓN SOLANO</p> <p>2021-2024</p> <p>INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO</p>	<p>ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</p> <p>AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.</p> <p>FORMULO</p> <p>TESORERÍA</p> <p>C. ELISEO GARCÍA CANO</p> <p>TESORERO MUNICIPAL</p>	<p>ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</p> <p>AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.</p> <p>SINDICATURA</p> <p>C. LETICIA VIVAR BELTRÁN</p> <p>SINDICA PROCURADORA</p>	<p>ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</p> <p>AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.</p> <p>ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL</p> <p>2021-2024</p> <p>L.C. SILVIA MEDA ROSALES</p> <p>CONTRALOR INTERNO</p>	<p>ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</p> <p>AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.</p> <p>PRESIDENCIA</p> <p>C. CAMILO CANO GUZMÁN</p> <p>PRESIDENTE MUNICIPAL</p>	<p>2021-2024</p>



PROGRAMA: INFORMACIÓN EFICIENTE EXPEDIDA A LAS INSTANCIAS AUDITORAS.

ÁREA ADMINISTRATIVA: CUENTA PÚBLICA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
FIN	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA HONESTA Y TRANSPARENTE. ENTREGA OPORTUNA DE LA CUENTA PÚBLICA. LOS GASTOS SE REALIZAN CON RESPONSABILIDAD. LA AUDITORIA TIENE LA DOCUMENTACIÓN DE MANERA OPORTUNA. LOS DEPOSITOS AL MUNICIPIO SE REALIZAN DE MANERA OPORTUNA.	ENTREGA OPORTUNA DE LA CUENTA PUBLICA	N/A	ANUAL	https://www.auditoriaguerrero.gob.mx/capacitaciones-ase/	TODA INFORMACIÓN EMITIDA ES ACEPTADA
PROPOSITO	INFORMACIÓN EFICIENTE EXPEDIDA A LAS INSTANCIAS AUDITORAS.	OBSERVACIONES	OBSERVACIONES = (INFORMACIÓN EMITIDA /INFORMACIÓN OBSERVADA)*100	ANUAL	PLIEGO DE OBSERVACIONES EMITIDO POR LA ASE	TODA LA INFORMACIÓN EMITIDA ES EFICIENTE POR LO QUE NO HAY OBSERVACIÓN POR PARTE DE LA AUDITORIA.
COMPONENTES	CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN INSTITUCIONAL DE PRESENTAR AL CONGRESO LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA ANUAL. DAR A CONOCER COMO ESTÁ CONFORMADA LAS CUENTAS DE INGRESOS, EGRESOS, APLICACIÓN DE RECURSOS FEDERALES, DEUDA PÚBLICA, ASÍ COMO LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LOS ESTADOS PRESUPUESTARIOS. CUMPLIMIENTO DE LOS PLIEGOS DE OBSERVACIÓN DE LAS AUDITORIAS. SE CUENTA CON EL CONOCIMIENTO PARA SUBSANAR LOS PLIEGOS DE OBSERVACIÓN. CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES DEL ÁREA DE CUENTA PÚBLICA. SE REALIZA LA INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA. TIMBRADO DE RECIBOS DE EGRESOS, INGRESOS Y NOMINA A TIEMPO. SE ENTREGA A TIEMPO LA DOCUMENTACIÓN A FINANZAS.	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ÁREA	ACTIVIDADES REALIZADAS= (ACTIVIDADES REALIZADAS/ ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100	SEMESTRAL	REPORTE DE ACTIVIDADES O EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	CON TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE MANERA EFICIENTE SE ENTREGO A TIEMPO LA CUENTA PÚBLICA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAJALCINGO DEL MONTE, GRO. INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
2021-2024
M. VETH SIMÓN SOLANO
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAJALCINGO DEL MONTE, GRO. FORMULO TESORERÍA
2021-2024
C. EUSEBIO GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAJALCINGO DEL MONTE, GRO. SINDICATURA
2021-2024
C. LETICIA VIVARRI ESTRAN
SINDICA PROCURADORA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAJALCINGO DEL MONTE, GRO. ORGANISMO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
2021-2024
L.C. SILVIA MEJIA ROSALES
CONTROLADOR INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAJALCINGO DEL MONTE, GRO. PRESIDENCIA
2021-2024
C. CAMILO CANO GUZMÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA: INFORMACIÓN EFICIENTE EXPEDIDA A LAS INSTANCIAS AUDITORAS.

**ÁREA ADMINISTRATIVA: CUENTA PÚBLICA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.**

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDADES	<p>-DISEÑAR E INSTRUMENTAR LA FISCALIZACIÓN, LA ARMONIZACIÓN CONTABLE Y LA TRANSPARENCIA, ASÍ COMO FACILITAR LA MEDICIÓN DE LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE TODAS LAS OPERACIONES DE LA HACIENDA PÚBLICA, Y COORDINAR CON LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.</p> <p>-EFECTUAR LOS CIERRES DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL POR AÑO CALENDARIO</p> <p>-REALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y DEMÁS INFORMACIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTARIA Y CONTABLE QUE EMANEN DE LAS CONTABILIDADES DE LOS EJECUTORES DE GASTO, SERÁN CONSOLIDADOS POR LA SECRETARÍA Y LAS TESORERÍAS MUNICIPALES, EN EL ÁMBITO DE SUS RESPECTIVAS COMPETENCIAS.</p> <p>-LLEVAR LA CONTABILIDAD DEL AYUNTAMIENTO Y FORMULAR LA CUENTA ANUAL DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL, ASÍ COMO ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS CUATRIMESTRALES EN LOS TÉRMINOS DE LEY.</p> <p>-LLEVAR AL DÍA LOS LIBROS DE CAJA, DIARIO, CUENTAS CORRIENTES Y AUXILIARES Y DE REGISTRO QUE SEAN NECESARIAS PARA LA DEBIDA COMPROBACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS.</p> <p>-PERMITIR Y FACILITAR LA PRÁCTICA DE AUDITORIAS PROVENIENTES DE LA AUDITORÍA GENERAL DEL ESTADO, ASÍ COMO LA QUELLEVA DE CARÁCTER EXTERNO.</p> <p>-CONTESTAR OPORTUNAMENTE LAS OBSERVACIONES QUE FORMULE LA AUDITORÍA GENERAL DEL ESTADO, EN RELACIÓN A LAS DISPOSICIONES DEL ARTÍCULO 102 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE GUERRERO.</p> <p>-INTEGRAR TODOS LOS RUBROS QUE CONFORMAN EL PATRIMONIO DEL AYUNTAMIENTO CON EL PROPÓSITO DE CONCENTRAR CONTABLEMENTE OPERACIONES, ACTIVOS, PASIVOS Y PATRIMONIO, Y ASÍ ESTAR EN LA POSIBILIDAD DE IMPLEMENTAR AL AYUNTAMIENTO Y A LA POBLACIÓN DEL MANEJO FINANCIERO Y PATRIMONIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL</p> <p>-REALIZAR LOS FORMATOS O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO REFERENTE AL ÁREA EN TIEMPO Y FORMA.</p> <p>-EL REGISTRO DE OPERACIONES DE INGRESO Y EGRESOS Y, CONSECUENTEMENTE, LA CLASIFICACIÓN DEL GASTO A NIVEL DE PARTIDA PRESUPUESTAL.</p> <p>-LA ELABORACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA, PARA QUE EL AYUNTAMIENTO PUEDA CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES, ESPECIALMENTE LA PREVISTA EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE</p> <p>-LA REVISIÓN Y CONTROL DE COMPROBANTES DEL GASTO CONFORME A LOS REQUISITOS FISCALES Y EL CONTROL DE LOS PADRONES FISCALES Y DEL ARCHIVO CONTABLE.</p> <p>-REVISIÓN Y CONTROL DE LAS PÓLIZAS DE INGRESOS.</p> <p>-REALIZAR LOS TIMBRADOS DE NÓMINA DE MANERA OPORTUNA, PARA EVITAR DESCONFECTO A LOS TRABAJADORES.</p> <p>-ASISTIR O SOLICITAR CAPACITACIÓN A LAS INSTANCIAS ADECUADAS PARA CONTAR CON LA INFORMACIÓN VIGENTES SOLICITADA POR LAS INSTANCIAS AUDITORAS.</p>	<p>PRESUPUESTACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.</p>	<p>PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100</p>			<p>TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS SE LLEVARON ACABO, Y EL PRESUPUESTO ES RESPETADO SEGÚN LO PROGRAMADO.</p>
		<p>PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A TRABAJAR</p>	<p>PROGRAMACIÓN= (DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS) *100</p>	SEMESTRAL	EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
		<p>BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.</p>	<p>BENEFICIARIOS= (BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100</p>			

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO 2021-2024

LABORÓ

MARVETH SIMÓN SOLANO
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO 2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

FORMULO TRESORERÍA

2023

CRISTÓBAL GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

SINDICATURA

2021-2024

C. LETICIA VIVAR BELTRÁN
SINDICA PROCURADORA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

DE COMUNIDAD, ORGANISMO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

2021-2024

L.C. SILVIA MEJÍA ROSALES
CONTROLADOR INTERNO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

AUTORIZÓ

C. CAMILO CANO GUZMÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA: EFICAZ FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA DE ADQUISICIONES.

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
FIN	<p>LAS ACTIVIDADES Y/O ACCIONES PLANTEADAS SE EJECUTAN ADECUADAMENTE.</p> <p>ORGANIZACIÓN ADECUADA PARA SUMINISTRAR EL MATERIAL CORRESPONDIENTE A LAS ÁREAS. SE ADQUIEREN MATERIALES E INSUMOS CON PRECIOS RAZONABLES.</p> <p>SE ADQUIERE LA CANTIDAD ADECUADA DE LOS MATERIALES A UTILIZAR.</p> <p>LAS ADQUISICIONES NO SOBRE PASAN AL PRESUPUESTO. FRECUENTE ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO.</p> <p>SE ADQUIERE SOLO EL MATERIAL NECESARIO PARA EVITAR QUE ESTOS SE DAÑEN O PASE SU VIDA ÚTIL. SATISFACCIÓN DE LOS TITULARES Y/O ENCARGADOS DE LAS ÁREAS, AL RECIBIR A TIEMPO SUS MATERIALES O INSUMOS SOLICITADOS.</p>	SATISFACCIÓN DE LOS TITULARES DE LAS ÁREAS	$\text{PORCENTAJE DE TITULARES SATISFECHOS} = (\text{TITULARES SATISFECHOS} / \text{TITULARES NO SATISFECHOS}) * 100$	ANUAL	RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS.	TODOS LOS TITULARES SE ENCUENTRAN SATISFECHOS YA QUE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SE EJECUTA ADECUADAMENTE.
PROPÓSITO	MEJOR ADMINISTRACIÓN Y RECIBIDOS DE LOS BIENES ADQUIRIDOS	CONTROL DE INVENTARIO	$\text{CONTROL DE INVENTARIO} = (\text{MATERIAL COMPRADO} / \text{MATERIAL INGRESADO A INVENTARIO}) * 100$	SEMESTRAL	INVENTARIO	<p>CON LA CORRECTA ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO SE LLEVO EL CONTROL DE LOS MATERIALES</p> <p>ADQUIRIDOS PARA EVITAR LA CADUCIDAD O EL DESPERDICIO DE LOS MISMOS.</p>
COMPONENTES	<p>SE ADQUIERE DE MANERA OPORTUNA LOS INSUMOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA CADA ÁREA.</p> <p>LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO CUENTAN CON EL MATERIAL CORRESPONDIENTE PARA REALIZAR SUS FUNCIONES.</p> <p>LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO SOLICITAN ANTICIPADAMENTE LOS MATERIALES QUE REQUIEREN. LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES SE REALIZAN COTIZACIONES PREVIAS A LA COMPRA.</p> <p>LAS COMPRAS SE REALIZAN CON LOS PROVEEDORES CON EL MEJOR PRECIO DEL MERCADO, TOMANDO EN CUENTA LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS.</p> <p>CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS MATERIALES ADQUIRIDOS. SE HACEN LOS REGISTROS DE LAS ADQUISICIONES EN EL MOMENTO. FRECUENTE ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO.</p>	PUNTUAL ENTREGA DE LOS INSUMOS Y MATERIAL A LAS ÁREAS.	$\text{ENTREGA PUNTUAL DE MATERIAL} = (\text{MATERIAL ENTREGADO PUNTUALMENTE} / \text{MATERIAL ENTREGADO CON RETRAZO}) * 100$	SEMESTRAL	SOLICITUD DE INSUMOS O MATERIAL, CON FECHA QUE ESPECIFICA DIA DE RECIBIMIENTO	SE ENTREGO DE MANERA PUNTUAL LOS MATERIALES E INSUMOS SOLICITADOS POR CADA ÁREA.



ELABORO
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
C. MARVETH SIMÓN SOLANO
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
FORMULO
TESORERÍA
C. FÉLIX GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
SINDICATURA
C. LETICIA VIVAR BELTRÁN
SINDICA PROCURADORA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2021-2024
L.C. SILVIA MEJÍA ROSALES
CONTRALOR INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
PRESIDENCIA
C. CAMILO MARTÍNEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA: EFICAZ FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA DE ADQUISICIONES.

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
AC TIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> •ESTABLECER LOS PROGRAMAS Y REALIZAR LAS ADQUISICIONES Y SUMINISTROS DE LOS BIENES GENERALES PARA LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTROS DE BIENES. •ESTABLECER LAS BASES RELATIVAS A LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y CONTROL. •TENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CON LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE. •REALIZAR ADQUISICIONES, CON PREVIA AUTORIZACIÓN DEL PRESIDENTE. •LAS DEMÁS QUE EN MATERIA DE SU COMPETENCIA LE ATRIBUYAN AL MUNICIPIO LAS LEYES Y REGLAMENTOS VIGENTES O LE ASIGNE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL. •RECIBIR LOS REQUERIMIENTOS DE COMPRA DE CADA ÁREA ADMINISTRATIVA. •VERIFICAR QUE REALMENTE NO SE CUENTE CON EL MATERIAL SOLICITADO EN ALMACÉN. •SOLICITAR LA AUTORIZACIÓN DE COMPRA. •REALIZAR LAS COTIZACIONES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL ÁREA ENCARGADA DE LAS ADQUISICIONES. •REALIZACIÓN DE LAS COMPRAS. •ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL ALMACÉN. •LLEVAR EL CONTROL DE LOS GASTOS CON SU DEBIDA COMPROBACIÓN. 	<p>PRESUPUESTACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.</p>	<p>PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100</p>			
		<p>PROGRAMACIÓN DE</p>	<p>PROGRAMACIÓN= (DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS) *100</p>	SEMESTRAL	EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	<p>TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS SE LLEVARON A CABO, RESPETANDO PRESUPUESTO QUE SE PROGRAMÓ.</p>
		<p>BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.</p>	<p>BENEFICIARIOS= (BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100</p>			

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO AL DESEMPEÑO DEL TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

ELABORO
DE MARCELO SIMÓN SOLANO
PRESIDENTE DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

TEODORA
C. EUSEBIO GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

2021-2024

L.C. SILVIA MORA ROSALES
CONTRALOR INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.

C. CAMILO CANO
PRESIDENTE MUNICIPAL

2021-2024



PROGRAMA: RESCATE Y FORTALECIMIENTO DE LAS COSTUMBRES DEL MUNICIPIO.

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE USOS Y COSTUMBRES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
FIN	INCREMENTO DE LOS VISITANTES AL MUNICIPIO. RECONOCIMIENTO COMO PUEBLO HISTÓRICO. CONTAR CON UN MUSEO EN DONDE SE EXPONGAN LAS ARTESANÍAS DEL MUNICIPIO. CONTAR CON UN GUÍA PARA LOS VISITANTES. TODOS LOS HABITANTES CONOCEN DE LA HISTORIA DEL MUNICIPIO. LAS Y LOS VISITANTES OBTIENEN LA INFORMACIÓN ADECUADA ACERCA DE LA HISTORIA DEL GENERAL VICENTE GUERRERO. VISITANTES SATISFECHOS CON LA INFORMACIÓN Y RECORRIDO REALIZADO EN EL MUNICIPIO.	VISITANTES EN EL MUNICIPIO	VISITANTES EN EL MUNICIPIO=(VISITANTES ESPERADOS/VISITANTES REALES)*100	ANUAL	BITACORA DE REGISTRO	CON LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS INCREMENTO EL NÚMERO DE VISITANTES AL MUNICIPIO.
PROPOSITO	RESCATE Y FORTALECIMIENTO DE LAS COSTUMBRES DEL MUNICIPIO.	COSTUMBRES PRACTICADAS.	COSTUMBRES PRACTICADAS=(COSTUMBRES PRACTICADAS ACTUALMENTE/ COSTUMBRES EXISTENTES EN EL MUNICIPIO)*100	SEMESTRAL	LIBRO DE RESGISTRO DEL MUNICIPIO	LAS COSTUMBRES QUE DEJARON DE PRACTICARSE SE VOLVIERON A A LLEVAR ACABO
COMPONENTES	QUE EN LAS ESCUELAS SE HABLE SOBRE LAS COSTUMBRES DEL MUNICIPIO. DIFUSIÓN DE LAS COSTUMBRES EXISTENTES EN EL MUNICIPIO SE CUENTA CON UN ESPACIO EN EL CUAL SE PUEDAN EXPONER O DAR A CONOCER LA CULTURA DEL MUNICIPIO, SU HISTORIA, TRADICIONES, ENTRE OTROS. DIFUNDIR A TODA LA POBLACIÓN Y A EXTERNOS LA HISTORIA DEL GENERAL VICENTE GUERRERO QUIEN SE RESGUARDO EN EL MUNICIPIO. LAS Y LOS VISITANTES SABEN A QUIEN ACUDIR PARA SOLICITAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA HISTORIA DE VICENTE GUERRERO. SE BUSCAN LOS ESPACIOS ADECUADOS PARA PROMOVER LA CULTURA, HISTORIA Y TRADICIONES DEL MUNICIPIO. IMPULSAR ACCIONES PARA DAR A CONOCER LAS COSTUMBRES, TRADICIONES Y LA HISTORIA DEL MUNICIPIO. TODOS LOS HABITANTES CONOCEN DE LA HISTORIA DEL GENERAL VICENTE GUERRERO. INVITACIÓN ABIERTA A TODOS LOS CIUDADANOS A PARTICIPAR DE LAS COSTUMBRES Y TRADICIONES DEL MUNICIPIO	ACCIONES PARA EL RESCATE Y FORTALECIMIENTO DE LAS COSTUMBRES.	TOTAL DE ACCIONES = ACCIONES REALIZADAS /ACCIONES PROGRAMADAS)*100	SEMESTRAL	REPORTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS/ FOTOGRAFÍAS.	CON LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS SE INCENTIVO LA PARTICIPACIÓN DE LOS HABITANTES EN LAS COSTUMBRES DEL MUNICIPIO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
ELABORO
INSTANCIA TÉCNICA
L.A.E. MARVETH SIMÓN SOLANO
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
TESORERÍA
C. EUSEBIO GARCÍA CANO
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
SINDICATURA
C. LETICIA VIVAR BELTRAN
SINDICADA PROCURADORA
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
2021-2024
L.C. SILVIA MEJIA ROSALES
CONTADOR INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
PRESIDENCIA
C. CAMILO CANO GUZMAN
PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA: RESCATE Y FORTALECIMIENTO DE LAS COSTUMBRES DEL MUNICIPIO.

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE USOS Y COSTUMBRES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDADES	<p>•MANTENER SU PROPIA IDENTIDAD, A SER RECONOCIDOS COMO TALES Y A DELIMITAR LA JURISDICCIÓN DE SUS COMUNIDADES; PARA ESTE EFECTO SE ESTARÁ A LOS CRITERIOS PREVISTOS EN LA CONSTITUCIÓN GENERAL DE LA REPÚBLICA Y LA PROPIA DEL ESTADO. EN CASO DE QUE POR TAL MOTIVO SURJA ALGUNA CONTROVERSIA, LA MISMA SE RESOLVERÁ EN TÉRMINOS DE LA LEY."</p> <p>•DETERMINAR LIBREMENTE SU EXISTENCIA COMO TALES, VIVIR DE ACUERDO A SU CULTURA, EN LIBERTAD, PAZ, SEGURIDAD Y JUSTICIA; ASIMISMO, TIENEN DERECHO AL RESPETO Y PRESERVACIÓN DE SUS COSTUMBRES, USOS, TRADICIONES, LENGUA, RELIGIÓN E INDUMENTARIA, SIENDO LIBRES DE TODO INTENTO DE ASIMILACIÓN.</p> <p>•RESPETAR ÍNTEGRAMENTE LA DIGNIDAD Y DERECHOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS DE LOS INDÍGENAS, TRATÁNDOLOS CON EL RESPETO QUE DERIVA DE SU CALIDAD COMO PERSONAS; LA MISMA OBLIGACIÓN TIENEN CON RELACIÓN A LOS DERECHOS SOCIALES DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS."</p> <p>•GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN EFECTIVA Y EQUITATIVA DE LAS MUJERES Y DE LOS JÓVENES MAYORES DE DIECIOCHO AÑOS, EN UN MARCO QUE RESPETE LA SOBERANÍA DEL ESTADO Y LA AUTONOMÍA DE SUS MUNICIPIOS.</p> <p>•RECIBIR EDUCACIÓN EN SU IDIOMA Y AL USO Y RESPETO DE SUS NOMBRES Y APELLIDOS, EN LOS TÉRMINOS DE SU ESCRITURA Y PRONUNCIACIÓN, TANTO EN EL REGISTRO CIVIL, COMO EN CUALQUIER DOCUMENTO DE TIPO OFICIAL.</p> <p>•PRESERVAR Y ENRIQUECER SUS LENGUAS, CONOCIMIENTOS Y TODOS LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYAN SU CULTURA E IDENTIDAD.</p> <p>•CONSERVAR Y MEJORAR EL HÁBITAT Y PRESERVAR LA INTEGRIDAD DE SUS TIERRAS."</p> <p>•DAR A CONOCER QUE LA MUJER INDÍGENA TIENE DERECHO A ELEGIR LIBRE Y VOLUNTARIAMENTE A SU PAREJA.</p>	<p>PRESUPUESTACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.</p>	<p>PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100</p>			
	<p>PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR.</p>	<p>PROGRAMACIÓN= (DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS) *100</p>	SEMESTRAL	INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ÁREA	TODAS LAS ACTIVIDADES FUERON EJECUTADAS SEGÚN LO PROGRAMADO	
	<p>BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.</p>	<p>BENEFICIARIOS= (BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100</p>				

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO. INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO 2021-2024

ELABORO

A.E. MARVETH SIMÓN SOLANO TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. EDUARDO CÁNOA TRESORERO MUNICIPAL

C. LETICIA VILLAR BELTRÁN SINDICA PROCURADORA

L.C. SILVIA MEJÍA ROSALES CONTRALOR INTERNO

C. CAMILO CÁNOA GUZMÁN PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO. ORGANISMO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL DE CONFORMIDAD 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLA MAJALCINGO DEL MONTE, GRO. PRESIDENCIA



PROGRAMA: RESCATE Y FORTALECIMIENTO DE LAS COSTUMBRES DEL MUNICIPIO.

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE USOS Y COSTUMBRES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDADE	<ul style="list-style-type: none"> •EL ESTADO FOMENTARÁ LA PRODUCCIÓN ARTESANAL Y LAS ACTIVIDADES TRADICIONALES RELACIONADAS CON LAS MISMAS •PROMOVER Y APOYAR LA CREATIVIDAD ARTESANAL Y ARTÍSTICA DE LOS INDÍGENAS, ASÍ COMO LA COMERCIALIZACIÓN DE SUS PRODUCTOS EN LOS MERCADOS LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. •REALIZAR TALLERES DE ORGANIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DIRIGIDOS A ELEVAR LA CAPACIDAD EMPRENDEDORA DE LOS ARTESANOS INDÍGENAS. 	PRESUPUESTACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.	PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100			
	<ul style="list-style-type: none"> •APOYAR LA CREACIÓN DE TALLERES ESCUELAS DE ARTESANÍAS, AL CARGO DE PRESTIGIADOS MAESTROS GUERRERENSES DEL ARTE POPULAR, CON EL PROPÓSITO DE ASEGURAR LA TRASMISIÓN DE SUS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES A LAS NUEVAS GENERACIONES. •REGISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADOS EL PADRÓN Y DIRECTORIO DE ARTESANOS 	PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A LABORAR.	PROGRAMACIÓN= (DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS) *100			
	<ul style="list-style-type: none"> •GESTIONAR FINANCIAMIENTOS PARA LOS PRODUCTORES ARTESANALES, Y LAS DEMÁS QUE EMANEN DE CUALQUIER OTRA DISPOSICIÓN NORMATIVA EN LA MATERIA O QUE EL EJECUTIVO DEL ESTADO LES ENCOMIENDE EN APOYO DE ESTA ACTIVIDAD. •REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES. 			SEMESTRAL	INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ÁREA	TODAS LAS ACTIVIDADES FUERON EJECUTADAS SEGÚN LO PROGRAMADO
	<ul style="list-style-type: none"> •BRINDAR TALLERES A LOS JÓVENES DE DANZA, MANUALIDADES, TEJIDO DE SOMBRERO, SILLAS Y OTROS PRODUCTOS DERIVADOS DE LA PALMA Y BORDADO. •PROMOVER LA CULTURA Y LAS TRADICIONES EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN. •DAR REALCE A LA HISTORIA DEL GENERAL VICENTE GUERRERO. •BRINDAR ATENCIÓN A TODOS LAS PERSONAS QUE VISITEN EL MUNICIPIO. •PONER EN PRÁCTICA TODAS LAS ACTIVIDADES QUE AYUDEN AL RESCATE DE LAS COSTUMBRES DEL MUNICIPIO. 	BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	BENEFICIARIOS= (BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100			

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO 2021-2024

ELABORO

 L.A.E. MARVETH SIMÓN SOLANO
 TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 TESORERÍA

 C. EUSEBIO GARCÍA CANO
 TESORERO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

 C. LETICIA VIVIAN BELTRÁN
 SINDICA PROGRAMADORA 2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

 L.C. SILVIA MEDINA ROSALES
 CONTRALOR INTERNO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 PRESIDENCIA

 C. CAMILO CANO GUZMAN
 PRESIDENTE MUNICIPAL 2021-2024



PROGRAMA: FORTALECER LOS DERECHOS Y SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE TODOS LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ATLAMAJALCINGO DEL MONTE.

ÁREA ADMINISTRATIVA: PREVENCIÓN AL DELITO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
FIN	PREVENIR A LOS CIUDADANOS DE SER VÍCTIMAS DE ALGÚN DELITO. CIUDADANOS INFORMADOS DE LOS DELITOS QUE PUDIERAN SER VÍCTIMAS. REALIZAN LAS DENUNCIAS DE MANERA OPORTUNA. DISMINUIR EL NÚMERO DE CIUDADANOS VÍCTIMAS DE ALGUN DELITO.	VICTIMAS DE DELITO	VICTIMAS DE DELITO=(VICTIMAS DE DELITO PRESENTADAS 2022/VICTIMAS DE DELITO PRESENTADAS 2023)*100	ANUAL	REGISTRO LOCAL	DIMINUCIÓN DE LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA POR LAS ACCIONES EJECUTADAS.
PROPOSITO	FORTALECER LOS DERECHOS Y SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE TODOS LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ATLAMAJALCINGO DEL MONTE	ACCIONES	ACCIONES=(ACCIONES REALIZADAS/ACCIONES PROGRAMADAS)*100	SEMESTRAL	INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ÁREA	CON LAS ACCIONES REALIZADAS DISMINUYE LOS CASOS DE LOS CIUDADANOS VÍCTIMAS DE ALGÚN DELITO
COMPONENTES	SE PREVIENE A LOS CIUDADANOS PARA QUE NO SEAN VÍCTIMAS DE EXORCIONES. LOS CIUDADANOS CUENTAN CON INFORMACIÓN POR LO CUAL NO SE DEJAN ENGAÑAR FÁCILMENTE. LOS CIUDADANOS CUESTIONAN LA SITUACIÓN. SE BRINDA INFORMACIÓN SOBRE EL MODO OPERANTE DE LOS DELINCUENTES. CONOCEN SUS DERECHOS POR TAL NO SUELEN SER VÍCTIMAS DE ALGUNA INJUSTICIA. SE BRINDA INFORMACIÓN DE LAS SITUACIONES QUE SE PRESENTAN EN LA ACTUALIDAD DE LAS CUALES PUEDAN SER VÍCTIMAS. CUENTAN CON LOS NÚMEROS DE OFICINAS PARA REALIZAR LAS DENUNCIAS CORRESPONDIENTES. SE ATIENDE DE MANERA OPORTUNA LAS DEMANDAS PRESENTADAS. SE HACEN CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN DE LOS DELITOS CIBERNÉTICOS. LA ATENCIÓN QUE SE BRINDA ES A DESTIEMPO.	PORCENTAJE DE CASOS FALLIDOS DE DELITO	PORCENTAJE DE CASOS FALLIDOS DE DELITO=(CASOS FALLIDOS DE DELITO/ CASOS CONSUMADOS DE DELITO)*100	SEMESTRAL	REGISTRO DE LOS CASOS PRESENTADOS, ARCHIVO DEL CASO.	CON LAS ACCIONES EJECUTADAS INCREMENTO EL NÚMERO DE CASOS FALLIDOS DE DELITO.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. **FORMULO**
 C. MARCELO SIMON SOLANO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. **FORMULO**
 TESORERÍA
 C. EUSEBIO GARCÍA CANO
 TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. **DE CONFORME**
 SINDICATURA MUNICIPAL
 C. LETICIA VIVAR BELTRÁN
 SINDICA PROCURADORA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. **DE CONFORME**
 DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
 C. L.C. SILVIA MEJÍA ROSALES
 CONTRALOR INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. **DE CONFORME**
 COMISIÓN DE FISCALÍA
 C. CAMILO CAMPOS RAMÍREZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 2021-2024



PROGRAMA: FORTALECER LOS DERECHOS Y SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE TODOS LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ATLAMAJALCINGO DEL MONTE.

**ÁREA ADMINISTRATIVA: PREVENCIÓN AL DELITO
 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.**

NIVEL	RESUMEN	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA		
ACTIVIDAD 3	<ul style="list-style-type: none"> •MANTENER LA TRANQUILIDAD, LA SEGURIDAD Y EL ORDEN PÚBLICO EN SU JURISDICCIÓN TERRITORIAL. •PREVENIR LA COMISIÓN DE DELITOS Y PROTEGER A LAS PERSONAS, A SUS BIENES Y DERECHOS •EMITIR DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA. •ESTABLECER LAS ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, ASÍ COMO, AQUELLAS QUE SIRVAN DE APOYO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS ESTATALES Y REGIONALES. •CELEBRAR CONVENIOS Y ACUERDOS DE COORDINACIÓN CON EL ESTADO, LA FEDERACIÓN, EL DISTRITO FEDERAL Y LOS MUNICIPIOS. 	PRESUPUESTACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.	PRESUPUESTACIÓN= (PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO) *100			
		PROGRAMACIÓN DE LOS DÍAS A TRABAJAR	PROGRAMACIÓN= (DÍAS UTILIZADOS/DÍAS PROGRAMADOS) *100			
		BENEFICIARIOS REALES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	BENEFICIARIOS= (BENEFICIARIOS REALES/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS) *100	SEMESTRAL	INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ÁREA	TODAS LAS ACTIVIDADES FUERON EJECUTADAS SEGÚN LO PROGRAMADO
	<ul style="list-style-type: none"> SEGURIDAD PÚBLICA Y DE ASUNCIÓN DE FUNCIONES, OBSERVANDO LAS FORMALIDADES QUE ESTABLEZCAN LAS LEYES APLICABLES. •ESTABLECER, IMPULSAR Y GARANTIZAR LA PROFESIONALIZACIÓN DE LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL. •REALIZAR CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN AL DELITO. •MANTENER INFORMADA A LA CIUDADANÍA DEL MODO OPERANTE DE LOS DELINCUENTES Y EXTORSIONADORES. •ATENDER LAS DENUNCIAS DE MANERA OPORTUNA. •EMITIR RECOMENDACIONES EN CASO DE QUE RECIBAN UNA LLAMADA DE EXTORSIÓN. •CONTAR CON UNA BASE DE DATOS DEL REGISTRO DE VICTIMAS QUE SE PRESENTARON A DENUNCIAR. •CASOS DE DELITOS REGISTRADOS •BRINDAR ATENCIÓN Y ASESORIA A LAS VICTIMAS DE DELITO. 					

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. DE CONFECCIÓN DEL ORGANISMO INTERNO MUNICIPAL 2021-2024
 MARVETH SIMÓN SOLANO
 SECRETARÍA DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 TESORERÍA
 C. EUSEBIO GARCÍA CANO
 TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 SINDICATURA MUNICIPAL
 C. LETICIA MARR BELTRÁN
 SINDICA PROCURADORA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO. DE CONFECCIÓN DEL ORGANISMO INTERNO MUNICIPAL 2021-2024
 C. SILVIA MEJÍA ROSALES
 CONTRALOR INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ATLAMAJALCINGO DEL MONTE, GRO.
 C. CAMILO CANO GUZMAN
 PRESIDENTE MUNICIPAL